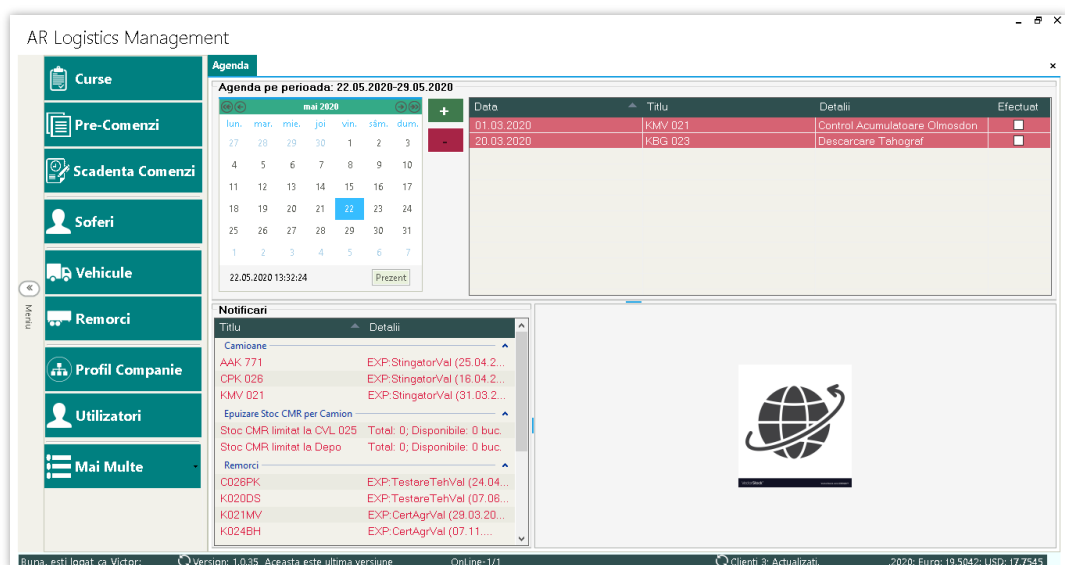


AR Logistics Management (ARLM) reprezintă o aplicație de management în transport și logistică realizată cu scopul de a organiza și eficientiza activitatea în domeniul dat.

Pentru a începe lucrul cu aplicația, este necesar de a fi introduse date referitoare la:

- **Profil Companie**, inclusiv **Alte Setari** (vezi punct **9. Profil Companie**)
- **Soferi** (vezi punct **6. Soferi**)
- **Vehicule** (vezi punct **7. Vehicule**)
- **Remorci** (vezi punct **8. Remorci**)
- **Utilizatori** (vezi punct **10. Utilizatori**)
- **Cienti** (dacă fără integrare 1C, vezi punct **11.1. Cienti**)
- **Carnet TIR** (vezi punct **11.10. Evidenta TIR**)
- **CMR** (vezi punct **11.11. Evidenta CMR**)
- **Intervale FP** (Foi Parcurs) (vezi punct **11.13 Intervale Serii Fp/Facturi**)
- **Intervale Facturi** (dacă fără integrare 1C, vezi punct **11.13 Intervale Serii Fp/Facturi**)
- **Autorizatii** (vezi punct **11.9 Evidenta Autorizatii**)
- **Șabloane ARLM** (vezi **Anexa 1**)

## 2. Pagina de start



Pagina de start a aplicației cuprinde:

- **meniul de bază** - amplasat vertical în partea stângă a paginii cu rubricile: **Curse, Pre-Comenzi, Scadenta Comenzi, Soferi, Vehicule, Remorci, Profil Companie, Utilizatori, Mai multe**;
- **agenda de lucru** - poziționată în cadranul superior al paginii și cuprinde: **Calendar, Agenda** propriu-zisă, butoanele **[+]** și **[-]** - ce permit adăugarea sau ștergerea unei sarcini. Sarcinile neefectuate și expirate vor fi afișate în agendă până când nu vor fi bifate ca **[Efectuat]** sau eliminate **[-]**. La selectarea unei zile din calendar se afișează agenda pentru 7 zile (din data selectată).
- **tabelul de notificări** - poziționat în cadranul inferior al paginii și cuprinde informațiile ce necesită o atenție deosebită.

### Tipuri de notificări:

**a) expirări** – se referă la **Soferi, Vehicule, Remorci** (valabilitatea actelor, schimb ulei).

Notificările referitoare la valabilitatea actelor pot fi setate accesând **[Notificare de expirare]** (în rubrica **Profil Companie>Alte Setari>General 1**).

Notificările referitoare la schimbul de ulei pot fi setate prin accesarea **[Interval schimb ulei]** pentru fiecare vehicul individual (rubrica **Vehicule** din meniul de bază). Notificarea va apărea atunci când din intervalul setat au rămas 15%, sau mai puțin.

**b) zile de naștere** (șoferi) – pot fi setate accesând **[Notificare zi de naștere]** (în rubrica **Profil Companie>Alte Setari>General 1**).

**c) actualizări** – reprezintă notificările ce informează despre existența actualizărilor disponibile. Perioada de verificare a actualizărilor poate fi setată

accesând [\[Verificare Actualizari\]](#) (în rubrica **Profil Companie>Alte Setari>General 1**).

- **sigla companiei** – poziționată în cadranul inferior, în partea dreaptă a notificărilor.
- **bara inferioară** – prezintă informații referitoare la utilizatorul logat, actualizările disponibile, precum și cursul BNM (Euro, USD) la ziua respectivă de lucru.

### 3. Curse

Această pagină poate fi divizată în două cadrane de bază:

The screenshot shows the 'Agenda' application window titled 'Curse si Comenzi'. It features a search bar at the top with filters for 'Tip' (Propriu), 'Statut' (Toate), and 'Vehicul' (Toate). Below the search bar, there are two main data tables. The first table, 'Curse si Expeditii (6)', lists course details including course number, date, vehicle, trailer, driver, weight, and volume. The second table, 'Comenzi', lists orders with columns for course, exporter, date, and order details. On the right side of each table, there are action buttons: '+ Cursa', '+ Expeditie', '- Sterge', and 'Refresh (F5)' for the top table; and '+ Comanda', 'Copiază', and '- Sterge' for the bottom table. At the bottom of the window, there are buttons for 'Extras pe Cursa', 'Depo', 'Track GPS', 'Facturare Comenzi', and 'Printeaza Cursa'.

**a) Curse si expeditii** (cadranel superior) – reprezintă evidența curselor și expedițiilor conform următoarelor principii: Tip (propriu, expeditie, toate); Statut (deschis inchis, toate); Vehicul (KKK333, LLL222, toate), Perioada (25.06.2019-25.07.2019). Toate aceste precizări le găsim în bara superioară a cadranelui, precum și rubrica **Cauta Comenzi** – ce permite căutarea comenzilor (pentru o perioada selectată) după exportator, destinatar și numele acestora. În cazul în care nu se indică nimic, vor fi afișate toate comenzile din perioada selectată, aranjate în ordinea: facturate, devamate, neîncarcate, pre-comenzi.

This screenshot shows the 'Curse si Expeditii (6)' table from the application. The table has the following columns: Nr. FP, Nr. Cursa, Data, Camion, Remorca, Sofer, MTL, Volum, KG, and Statut. The data rows are as follows:

Nr. FP	Nr. Cursa	Data	Camion	Remorca	Sofer	MTL	Volum	KG	Statut
DAA 11878833		07.03.2020	KMV 020	K020MV	Bilici Ion				Inchis
DAA 21744961		07.03.2020	KMV 021	K021MV	Vlas Ion	0.00/13.60	0.00/92.00	2500/24500	Inchis
DAA 21744962		14.03.2020	CVM 022	C022VM	Greuc Nicolae				Inchis
DAA 21744963	02/01	14.03.2020	KBH 024	K024BH	Gradinari Ana...				Deschis
DAA 21744964	01	14.03.2020	CVL 025	C025VL	Darienco Ser...				Deschis
DAA 21744965		14.03.2020	RCM 162	C022VM	Pavlov Ivan	12.62/13.60	30.00/92.75	15700/24900	Deschis

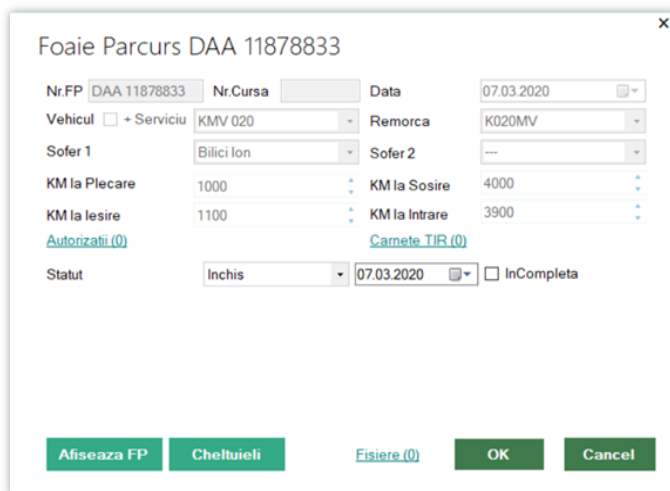
**b) Comenzi** (cadranel inferior) – reprezintă evidența comenzilor pentru fiecare Cursă și Expeditie.

This screenshot shows the 'Comenzi (2)' table from the application. The table has the following columns: Cursa, Exportator, Data Incarcare, Data Devama..., Data Descarc..., Incarcat Dev/Desc, Facturat, Camion/Remorca, Sofer, Numar, and Nume. The data rows are as follows:

Cursa	Exportator	Data Incarcare	Data Devama...	Data Descarc...	Incarcat Dev/Desc	Facturat	Camion/Remorca	Sofer	Numar	Nume
Moldova...	TehGroup S	07.03.2020	07.03.2020		✓	✓	KMV 020	Bilici Ion	DAA 118788	AXA LUX SRL-TehGroup SRL-KMV 020 din 23.02.2020
Export (1)										[Ex: 1] [EUR1: 0] [KG: 18000.00] [MTL: 13.2] [Pret: 350.00 (EUR)]
Italia - M	Axa LUX SRL	07.03.2020	07.03.2020		✓	✓	KMV 020	Bilici Ion	DAA 118788	TehGroup SRL-Axa LUX SRL-KMV 020 din 28.02.2020
Import (1)										[Ex: 1] [EUR1: 0] [KG: 10000.00] [MTL: 5] [Pret: 2500.00 (EUR)]

### 3.1 Curse si expeditii

A. În contextul aplicației, **Cursa** reprezintă un grup de comenzi atribuite unui vehicul propriu și are următoarea structură:



- **Numar FP:** reprezintă numărul foii de parcurs, ce se atribuie automat din intervalul introdus în **[Intervale Serii FP/Facturi]** ( din rubrica **Mai multe>Intervale Serii FP/Facturi>Tip>Foaie Parcurs**).

- **Nr. Cursa:** reprezintă numărul cursei, se indică manual (opțional).

- **Data:** presupune data creării cursei.

- **Vehicul:** se selectează vehiculul pentru care este deschisă cursa.

+ **Serviciu:** în cazul în care este bifat, în lista vehiculelor sunt incluse și cele de serviciu (poate fi selectat în rubrica [Model] din profilul vehiculului – vezi rubrica Vehicule).

- **Remorca:** opțional se selectează remorca pentru cursa dată.

- **Sofer 1:** se indică șoferul care va pleca în cursă.

- **Sofer 2:** opțional, este indicat al doilea șofer.

- **KM la Plecare:** se indică valoarea odometruului (a vehiculului selectat pentru cursa) la momentul deschiderii cursei.

- **KM la Sosire:** se indică valoarea odometruului la finalizarea cursei (la închiderea cursei).

- **KM la Iesire:** se indică valoarea odometruului la ieșirea din țară.

- **KM la Intrare:** se indică valoarea odometruului la intrarea în țară.

! Indicatorii **KM la Plecare**, **KM la Sosire**, **KM la Iesire**, **KM la intrare** – se utilizează în raportul **Tona\*KM**.

- **MotoH Plecare Veh** (se afișează la selectarea vehiculului de tip frigider în rubrica **Vehicule>Tip**): se indică valoarea ceasului instalației Frigo a vehiculului în momentul deschiderii cursei.

- **MotoH Sosire Veh** ( se afișează la selectarea vehiculului de tip frigider în rubrica **Vehicule>Tip**): se indică valoarea ceasului instalației Frigo a vehiculului în momentul închiderii cursei.
- **MotoH Plecare Rem** ( se afișează la selectarea remorcii de tip frigider în rubrica **Remorci>Tip**): se indică valoarea ceasului instalației Frigo a remorcii în momentul deschiderii cursei.
- **MotoH Sosire Rem** ( se afișează la selectarea remorcii de tip frigider în rubrica **Remorci>Tip**): se indică valoarea ceasului instalației Frigo a remorcii în momentul închiderii cursei.
- **Autorizatii:** prezintă autorizațiile atașate și/sau utilizate în cursă. La accesarea **[Autorizatii]** se deschide o fereastră divizată în două cadrane:

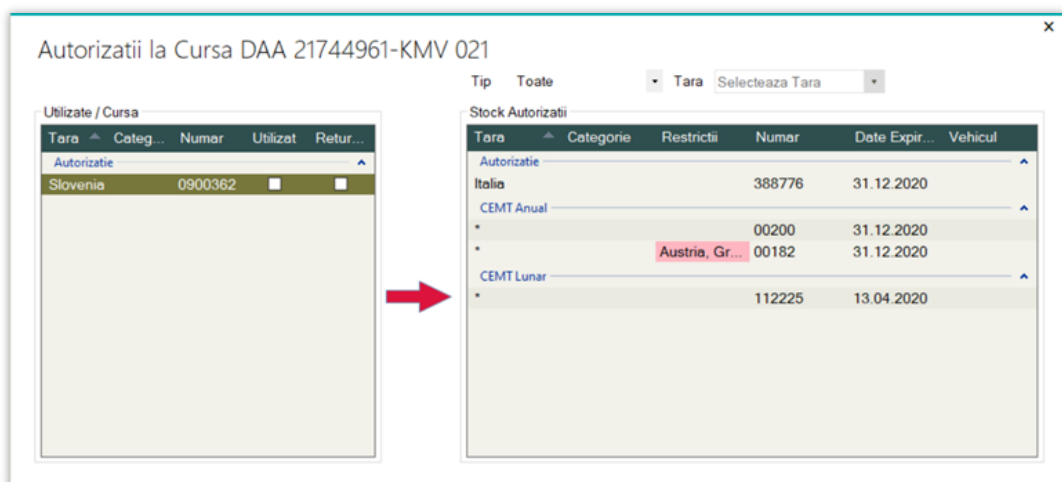
dreapta: **Stock Autorizatii** – cu posibilitatea de a fi filtrate după **Tip** și **Tara**;

stânga: **Utilizate/Cursa** – se afișează autorizațiile/CEMT-urile eliberate pentru cursa respectivă. Autorizațiile utilizate în cursă se bifează în rubrica **Utilizate** și **Returnate** – atunci când autorizația a fost returnată în oficiu.

**!** Autorizațiile care nu au fost marcate cu bifa Utilizat și bifa Returnat, vor trece automat la următoarea cursă, pentru camionul respectiv.

Pentru atașarea autorizațiilor la cursă, selectăm autorizația necesară din **Stock Autorizatii**, ulterior accesăm săgeata verde.

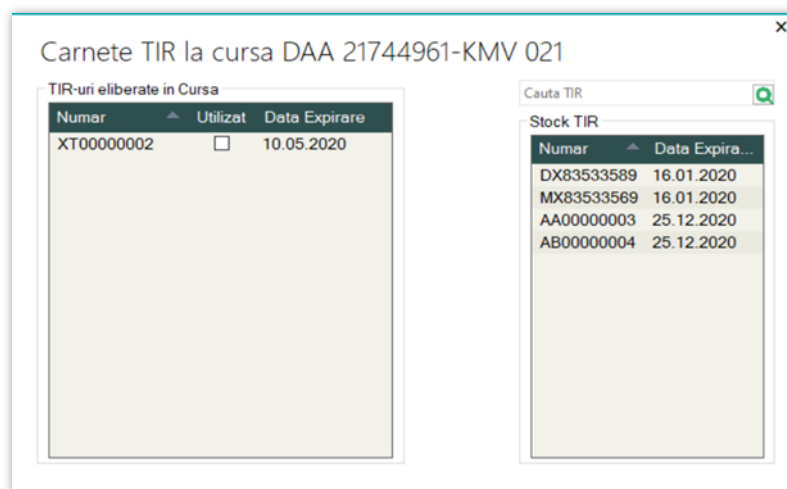
În cazul necesității eliminării autorizației din cursă și întoarcerii acesteia în stoc, accesăm săgeata roșie.



! A nu se accesa săgeata roșie pentru autorizațiile utilizate în cursă (cu bifa Utilizate).

! Autorizațiile ce nu sunt marcate cu bifele Utilizat și Returnat, vor trece automat la următoarea cursă, pentru camionul respectiv.

- **Carnete TIR:** indică carnetele TIR eliberate în cursă. La accesare se deschide o fereastră divizată în două cadrane:

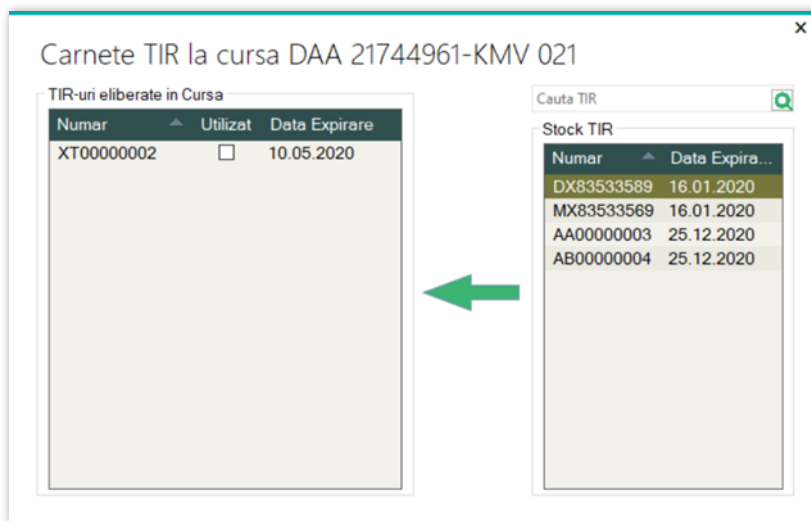


dreapta: **Stock TIR**

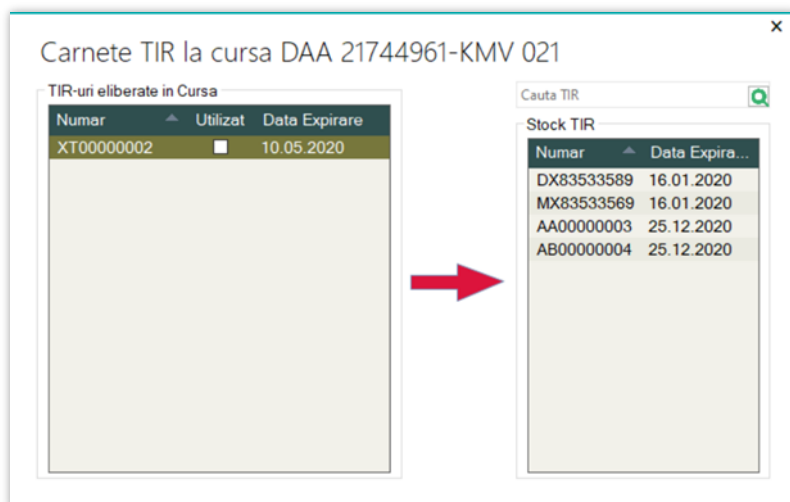
stânga: **Carnete TIR eliberate in Cursa** – se afișează carnetele TIR eliberate pentru această cursă. În cazul utilizării carnetului TIR în cursă, se bifează **Utilizat**.

! Carnetele TIR care nu au fost marcate cu bifa **Utilizat**, vor trece automat la următoarea cursă, pentru camionul respectiv.

Pentru atribuirea TIR-ului la cursă, îl selectăm din cadranul drept și accesăm săgeata verde.



Săgeata roșie – are aceeași funcție ca și în cazul autorizațiilor.



- **Statut:** indică statutul cursei – **Deschis/Inchis**.

La selectarea statutului **Inchis**, putem marca cursa ca incompletă prin bifarea **Incompleta**, ceea ce indică că cursa dată a fost finalizată fără a fi introduse toate datele necesare. Câmpul **Detalii** are scopul de informare despre datele ce urmează a fi completate. În lista foilor de parcurs închise, **FP incompletă** va fi **evidențiată**.



- **Afiseaza FP:** la accesarea butonului se afișează foaia de parcurs conform șablonului introdus.

**FOAIE DE PARCURS PENTRU AUTOCAMIOANE**  
 ДИТЕВОЙ ЛИСТ ПУТЯЮЩИХ АВТОМОБИЛЕЙ

SERIA DAA nr. 21744963

1	2	3	4	5	6	7	8
Marca autovehiculului, marca (denumirea)	No. de înmatriculare	No. carnet de conducător	Numele și prenumele șoferului	No. matricol	Starea stabilii șoferului	Starea stabilii șoferului	
Mercedes-Benz	KBH 024		Gratiari Anatol				

Foia de parcurs poate fi editată prin accesarea **[Editeaza]** și salvată prin accesarea **[Salveaza]**. Foia de parcurs se va salva în fișierele aferente cursei.

Tip Avans	Card	Depo	Suma	Volum	Pret/L	Valuta
Ad Blue		*	60.00	10	6.00	MDL
Ad Blue			50.00	10	5.00	MDL
Lichid parbriz		*	60.00	5	12.00	MDL
Lichid parbriz			110.00	10	11.00	MDL
Motorina		*	1400.00	100	14.00	MDL
Motorina						EUR
Numerar						USD
Numerar	Dkw					USD
Numerar	*					MDL
Spalatorie						MDL
Taxa drum						USD

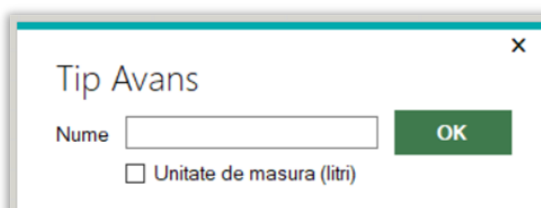
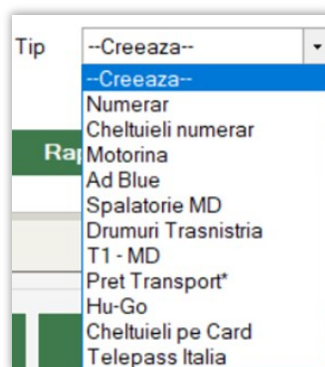
**Adăugare de Cheltuieli la Cursă**

Pentru adăugare selectăm Tipul cheltuielii (ex. motorina, numerar, ad blue etc.). Rubrica **Card** bifată indică faptul că cheltuiala a fost achitată cu cardul. La fel, se indică **Suma** și **Valuta**. Pentru a include alte valute decât cele prestabilite, facem click dreapta pe câmp, accesăm **[Include/Exclude]**, apoi în fereastra afișată bifăm valuta respectivă. Pentru a exclude o anumită valută (în afară de cele cinci prestabilite), aceasta se debifează.

Pentru tipurile de cheltuieli cu unitatea de măsură (litri) mai sunt valabile rubricile **Depo** (bifarea acesteia indică faptul că alimetarea a avut loc din depozitul companiei), **Cant.Lt** (indică cantitatea) și **Pret/litru**. După completarea rubricilor accesăm [\[Adauga\]](#).

Pentru a **transfera** o parte din **cheltuieli**, cu unitatea de **măsură (litri)**, pentru **curșa următoare** se **selectează** tipul și se **indică volum** cu semnul “-” (**minus**).

Unele tipuri de cheltuieli sunt prestabilite, altele pot fi create prin accesarea [\[Creeaza\]](#) în rubrica **Tip**



În rubrica **Nume** precizăm tipul cheltuielii/avansului, în cazurile corespunzătoare se bifează Unitatea de masura(litri) și tastăm [\[OK\]](#).

Pentru a elimina un **Tip** de cheltuieli care nu este prestabilit, se selectează, facem click dreapta și în meniu alegem [\[Elimina\]](#), sau îl selectăm și tastăm [\[Delete\]](#) de pe tastatură.

- **Report Avans/Cursa** - oferă posibilitatea de a vizualiza și tipări raportul de cheltuieli per cursa.

Raport de avans KMV 020

Toate conversiile se fac la data de 07.03.2020 (data inchiderii FP)  
Avans Numerar: 9742.45 LEI (la data de 07.03.2020)

Tip Avans	Volum (Lt.)	Depozit	Card	Valuta	Suma (valuta)	Suma (lei)
Ad Blue		50 *		MDL	250.00	0.00
Motorina		1000 *		MDL	14000.00	0.00
Cheltuieli Numerar						0.00
Cheltuieli Card						0.00
Cheltuieli Depozit						14250.00
Rest Numerar						9742.45

Autorizatii			TIR	
Tara	Numar	Pret	Numar	Pret
TOTAL			TOTAL	

TOTAL PE CURSA								
Facturat	Migrare	Cheltuieli Totale	Cheltuieli Adaugatoare	Venit	KM Total	Motorina alimentata (Lt)	Motorina rest (Lt)	Consum Lt/100 Km
152956.47	DAA 21744961-KMV 021->5000(EUR)	14639.70	389.70	138316.77	3000.00	1000.00		33.33

- **Report Avans/Sofer** – reprezintă un extras ce indică toate actele și avansurile predate soferului înainte de a porni în cursă. Acesta poate fi vizualizat și tipărit.

Raport de avans KMV 020-Bilici Ion

FP: DAA 11878833;  
 Vehicul: KMV 020/K020MV;  
 Sofer1: Bilici Ion ;  
 Sofer2 :  
 Avans Numerar: 9742.45 LEI (la data de 07.03.2020)

Tip Avans	Volum Lt.	Suma	Valuta
Ad Blue	50	250.00	MDL
Motonina	1000	14000.00	MDL
Numerar	0	500.00	EUR

Autorizatii		
Tara	Numar	Pret
TOTAL		

TIR	
Numar	Pret
TOTAL	

01.04.2020 Bilici Ion

- **Fisiere:** aici sunt stocate actele referitoare la cursă (CMR, Tona\*KM, Declaratii de export, FP) ce pot fi atașate accesând butonul [+]. Pentru a le elimina le selectăm și accesăm [-]. Pentru a le transmite prin e-mail le selectăm și accesăm [Email], după care selectăm clientul, exportatorul sau introducem manual adresa de email.

Fisiere DAA 11878833

CMR

Nume	Adaugat

+  
-

Declaratii EXP

Nume	Adaugat

+  
-

Tona\*KM

Nume	Adaugat

+  
-

FP

Nume	Adaugat

Email OK Cancel

## Creare Cursă

- ◆ Pentru a crea o cursă nouă accesăm butonul [+Cursa] ce se află pe bara verticală din partea dreaptă a cadranului.
- ◆ După completarea rubricilor din fereastra **Cursa Noua** accesăm [OK] pentru a salva cursa, iar în caz că dorim să anulăm crearea acesteia accesăm [Cancel].
- ◆ Butonul [-Sterge] din cadranul superior șterge cursa, comenzile și fișierele din cadrul acesteia.
- ◆ Butonul [Refresh (F5)] – actualizează informația referitoare la cursă și setează intervalul prestabilit de lucru (30 zile).

**B. Expediția** reprezintă un grup de comenzi atribuite altor transportatori și are următoarea structură:

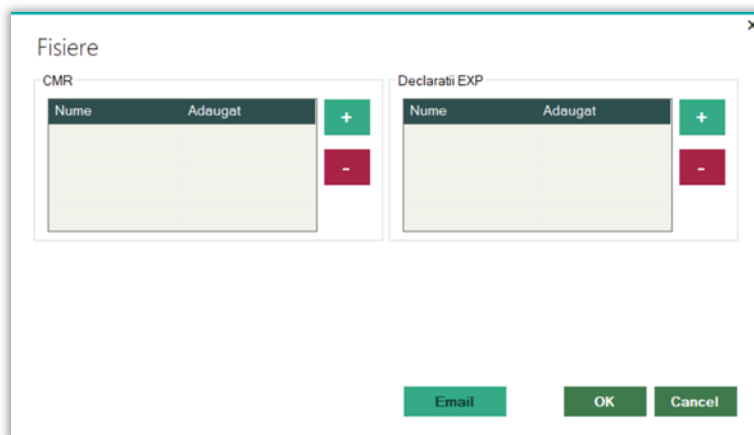


**Număr:** se atribuie manual;

**Data:** presupune data creării grupului-expediție;

**Statut:** Deschis/Inchis;

**Fisiere:** aici sunt stocate actele referitoare la expediție (**CMR, Declaratii de export**) ce pot fi atașate accesând butonul **[+]**. Pentru a le elimina le selectăm și accesăm **[-]**. Pentru a le transmite prin e-mail le selectăm și accesăm **[Email]**, după care selectăm clientul, exportatorul sau introducem manual adresa de email.



Creare  
Expediție

- ◆ Pentru a crea o expediție nouă accesăm **[+Expeditie]**. După completarea rubricilor din fereastră accesăm **[OK]** pentru a salva expediția, iar în caz că dorim să anulăm crearea acesteia accesăm **[Cancel]**.
- ◆ Butonul **[-Sterge]** din cadranul superior șterge expediția, comenzile și fișierele din cadrul acesteia.

## 3.2 Comenzi

**Comanda** este parte componentă a unei **Curse** și are următoarea structură:

TehGroup SRL-KMV 020 creata de Utilizator Victor

Numar 35-01.2021 din 23.02.2020 Pret 350

Client AXA LUX SRL Valuta EUR

Logist Selecteaza Logist Ruta Moldova-Romania

Destinatar MegaStar SRL Categoria Export

Broker Select Desti Broker Tip Comanda Propriu

Exportator TehGroup SRL Camion KMV 020

Broker Select Exp Broker Devamat 07.03.2020

Data Incarcarii 07.03.2020 Euro Paleti (buc.) 33

Adresa Incarcare Firma TehGroup SRL MtL 0

Declaratii Exp. (buc.) 1

Referinta

Certificat EUR. 1 (buc.) 0

Adresa Descarcare Firma MegaStar SRL

Tip marfa Sticle

Volum (l)  Suprapus 0

Greutate (kg) 18000

Termen Livrare 08.03.2020

Achitarea dupa Devamare (zile) + 30

Incarcat  Devamat  Facturat

[Cheltuieli \(1\)](#) [Detalii...](#)

Vezi Cont Vezi Act Vezi Comanda OK (Salvati) Cancel

- **Numar:** reprezintă numărul comenzii în formatul: *nr-luna.anul* (35-01.2021). Pentru a reîntoarce numărul de ordine la 01, se accesează butonul [\[Reseteaza Numar Ordine\]](#) în **Profil Companie**. Acest buton este accesibil doar pentru Administrator.
- **Data:** data creării comenzii.
- **Client**
- **Logist**
- **Destinatar**
- **Broker**
- **Exportator**
- **Broker**

! Dacă facem click dreapta pe Client, Destinatar sau Exportator și ulterior [Editeaza], accesăm profilul respectiv, având posibilitatea de a modifica sau adăuga careva date.

! Prin accesarea simbolului [i] (info) avem acces la o scurtă informație referitoare la **Client** sau **Exportator** (numele, e-mail, tel.). Pentru Exportator se mai afișează și persoana de contact cu posibilitatea selectării acesteia.

- **Data Incarcarii:** se indică data încărcării comenzii.
- **Adresa Incarcare:** poate fi selectată din ①. lista de adrese ale exportatorului, sau ②. alte adrese (ex. adresele depozitelor), ce pot fi adăugate sau editate făcând click dreapta pe câmp și apoi [Editeaza].
- **Adresa Descarcare:** poate fi selectată din ①. lista de adrese ale destinatarului, sau ②. alte adrese. Adresele de descărcare pot fi adăugate sau editate făcând click dreapta pe câmp și apoi [Editeaza].
- **Tip marfa**
- **Volum (l):** se indică volumul mărfii în litri; Suprapus: bifat – presupune că marfa nu ocupă metri liniari (MTL) din suprafața camionului.
- **Greutate (kg)**
- **Termen Livrare:** se indică termenul de livrare stabilit. Aplicația va propune un termen de 8 zile de la data **Data Incarcarii**.
- **Achitare dupa Devamare (zile):** se indică termenul în care clientul urmează să achite serviciul.
- **Pret**
- **Valuta:** se selectează valuta corespunzătoare. Pentru a include sau exclude o anumită valută vezi pct. **3.1 Curse si Expeditii>A. Cursa>Cheltuieli>Valuta**.
- **Ruta:** se selectează una dintre rute, ce pot fi create făcând click dreapta pe câmp și apoi [Editeaza].
- **Categoria:** se selectează una din categoriile prestabilite: **Import, Export, Tara Terta, Intern**. Este **important de indicat corect** aceste categorii pentru că raportul **Statistica 1 Auto** și **65 Auto** se formează anume **după** aceste **categorii**.
- **Tip Comanda:** comanda poate fi de două tipuri: **Propriu** – în cazul în care serviciul se prestează cu transport propriu; **Expeditie** – atunci când serviciul nu se prestează cu transport propriu.

! La selectarea comenzii de tip **Expeditie** apar următoarele câmpuri ce urmează a fi completate:

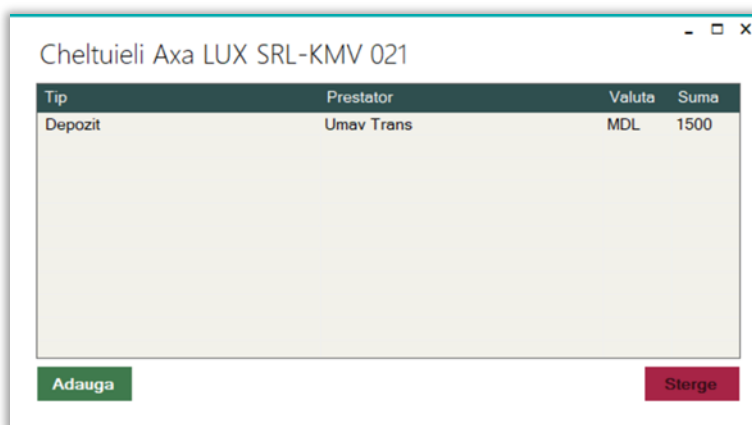
- **Transportator, Vehicul, Sofer, Cost Transport, Expeditie** (se selectează **Expediția** la care urmează să fie atribuită comanda).
- **Camion:** se selectează vehiculul în care urmează a fi încărcată comanda.
- **Devamat:** se indică data devamării.

Cheltuieli  
Adaugatoare  
Comandă

- **Euro Paleti (buc.):** se indică câți euro paleti cuprinde comanda.
- **MTL:** indică câți metri liniari va ocupa comanda în camion.
- **Declaratii Exp.(buc.):** se indică numărul declarațiilor de export pentru comanda respectivă.
- **Referință:** reprezintă codul de referință al comenzii (opțional).
- **Certificat EUR.1(buc.):** se indică numărul certificatelor EUR1 pentru comanda respectivă.

**Incarcat, Facturat, Devamat** – prin bifarea uneia dintre aceste rubrici se stabilește statutul comenzii.

- **Cheltuieli:** în această rubrică pot fi introduse unele cheltuieli adăugătoare, aferente comenzii, conform următoarelor principii: **Tip** (se creează manual, ex. curierat), **Prestator** (se creează manual, ex. Italy Logistics), **Valuta**, **Suma**.

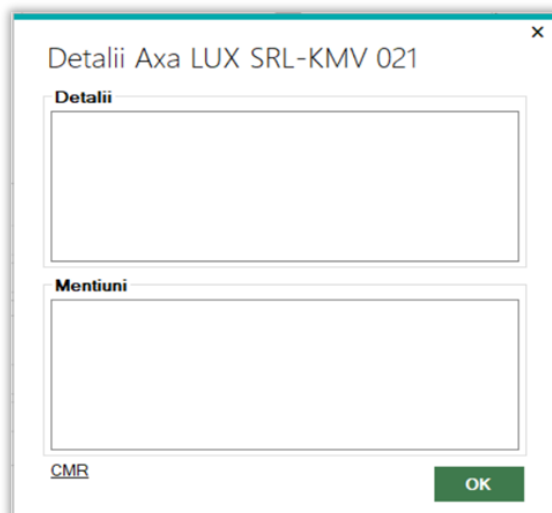


Tip	Prestator	Valuta	Suma
Depozit	Umav Trans	MDL	1500

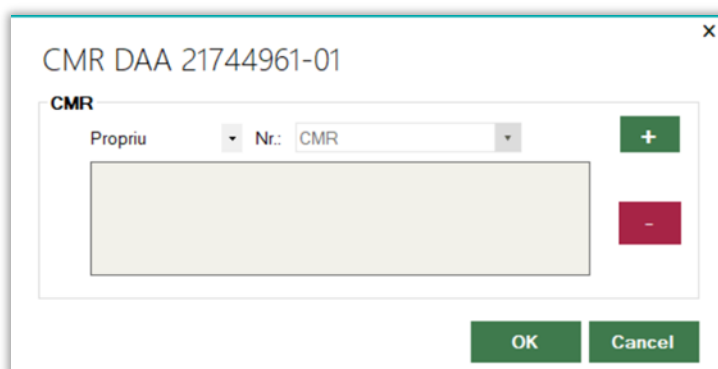
Dacă adresa de descărcare a comenzii este selectată din ② alte adrese, atunci la Salvarea ei se va adăuga în Cheltuieli o înregistrare nouă de tip **Transport Mixt** și ca Prestator: **Propriu sau Expediție**. Suma cheltuielii va fi egală cu costul transportului la comanda de tip expediție și 0 "zero" la comanda de tip propriu. Această înregistrare reprezintă comanda care a generat cheltuiala respectivă. Pentru a o vizualiza, facem dublu click pe înregistrarea dată.

De fiecare dată când adresa de descărcare se va modifica și va conține o adresă din ②, alte adrese, în Cheltuieli se va adăuga o înregistrare nouă, căci se va presupune că comanda a fost deplasată la o altă adresă, respectiv a suferit niște cheltuieli.

- **Detalii:** rubrica dată constă din cadranele **Detalii** și **Mentuni**, unde pot fi introduse informații suplimentare referitoare la comandă.



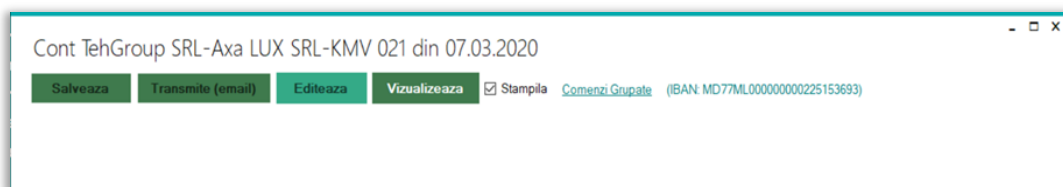
Totodată, accesarea **CMR** permite de a atașa numere CMR la comandă. Se indică cui aparține CMR-ul în rubrica **Propriu: Da** – este afișată lista CMR-urilor aflate în stocul camionului respectiv; **Nu** – se indică manual numărul CMR-ului (aceste CMR-uri vor fi afișate în **Invoice, Extras pe Cursa - Export Lista Marfuri** (utilizat de unii transportatori care lucrează în regim de grupaj, în calitate de borderou la trecirile de frontieră) precum și în **Act** – butonul **Vezi Act**).



Vezi Cont

- **Vezi Cont:** permite Vizualizarea versiunii printabile a Contului , cu posibilitatea de a fi **Salvat, Transmis prin e-mail, Editat**.

! La editare se utilizează redactorul de documente tip \*.doc instalat în prealabil și prestabilit pentru tipul dat de documente.



Butonul **[Salveaza]** se activează doar după accesarea **[Vizualizeaza]**.

Pentru a putea fi **transmis prin e-mail** mai **întâi** contul trebuie să fie **salvat**. La accesarea **[Salveaza]** contul se va salva în **Mai multe> Fisiere**. Contul se salvează cu data devamării comenzii. În cazul în care **comanda nu este devamată**, atunci contul se salvează cu data **01.01.2000**.



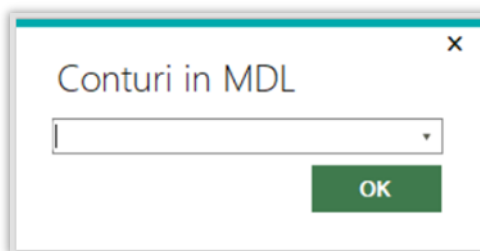
Grupare/  
Degruparea  
Comenzilor

Bifa **Stampila** indică despre afișarea ștampilei companiei în documentul dat.

! Comenzile dintr-o **Cursă** sunt **grupate** în mod prestabilit conform următoarelor criterii: **Client, Exportator, Destinatar, Valuta, Devamat/Nedevamat**. Pentru **Expediții** criteriile de grupare sunt următoarele: **Transportator, Vehicul, Devamat/Nedevamat**. Pentru a exclude unele comenzi din grup, înainte de a accesa butonul **[Vizualizeaza]**, este necesar de a accesa **[Comenzi Grupate]** și a debifa comenzile ce urmează a fi excluse.



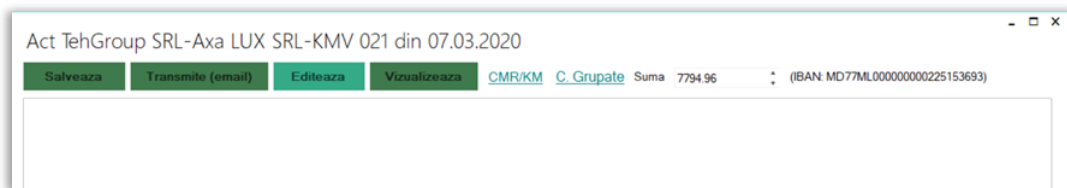
! Pentru a selecta contul bancar ce va fi afișat în document, înainte de a accesa **[Vizualizeaza]**, se selectează contul bancar, pentru valuta comenzii, din rubrica **IBAN...** Conturile bancare trebuie introduse în prealabil în **Profil Companie > Conturi Bancare**.



Vezi Act

- **Vezi Act:** permite Vizualizarea versiunii printabile a Actului, cu posibilitatea de a fi **Salvat, Transmis prin e-mail, Editat**.

Procesul de **Vizualizare, Salvare și Transmitere** prin e-mail – la fel ca **Vezi Cont**.



**[CMR/KM]:** permite introducerea CMR-urilor și indicilor odometruului (KM) la încărcarea și descărcarea comenzilor.

Vezi  
Comanda

Grupa	Comenzi	Adresa de Incarcare	Adresa de Descarcare
TehGroup SRL	1	31040 LOCALITA' BIDASIO DI NERVESA DELLA BATTAGLIA VIA FOSCARINI NR 34	Chisinau Uzinelor 201

Accesând **[CMR/KM]** se deschide fereastra ce conține lista comenzilor din **Comenzi Grupate**, fiind adăugător grupate conform criteriilor: **Adresa Incarcare** și **Adresa Descarcare**. Selectând un anumit grup, indicăm CMR-urile corespunzătoare (vezi **Comada>Detalii>CMR**), precum și indicii odometrelor la **Incarcare** și **Descarcare**.

Rubrica **Suma** ne permite să indicăm suma în lei, care va fi afișată în **Act**. După salvarea actului această valoare va apărea la facturarea comenzilor (bifate în rubrica **Comenzi Grupate**). Despre **[C.Grupate]** (**Comenzi Grupate**), **IBAN...** vezi mai sus (**Vezi Cont**).

**!** CMR/KM, C.Grupate, Suma, IBAN... pot fi accesate doar înainte de accesarea **[Vizualizeaza]**.

- **Vezi Comanda**: permite Vizualizarea versiunii printabile a Comenzii, cu posibilitatea de a fi Salvată, Transmisă prin e-mail (prin bifă se selectează destinatarul Client și/sau Transportator), Editată.

AXA LUX SRL-TehGroup SRL- din 14.05.2020

Email  
 Client  Transportator  Stampila

Trecerea Frontiera [dropdown] [Editeaza] [Salveaza] [Vizualizeaza]

Comanda Client Comanda Transportator Comanda Primita (0)

Procesul de Vizualizare, Salvare și Transmitere prin e-mail – la fel ca **Vezi Cont**.

**Trecerea Frontiera** - se indică optional locul de trecere a frontierei.

**Ștampila, IBAN...** vezi rubrica **Vezi Cont**.

**[Comenzi Grupate Client]** sau **[Comenzi Grupate Transportator]** se afișează în dependență din rubricile selectate mai jos (Comanda Client sau Comanda Transportator).

**[Comenzi Grupate Client]** - vezi rubrica **Comenzi Grupate>Vezi Cont**.

**[Comenzi Grupate Transportator]** – criteriile de grupare sunt: Vehiculul Transportatorului, Categoria Comenzii (Import, Export etc.), Valuta, Nr. săptămânii de încărcare.

**[Comanda Client]** – afișează comanda destinată clientului.

**[Comanda Transportator]** – afișează comanda destinată transportatorului; această rubrică apare doar când comanda este de tip Expeditie.

Creare  
Comandă

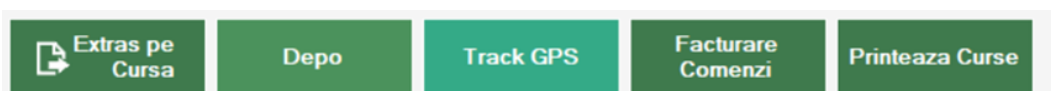
Extras pe  
Cursă

**[Comanda Primita]** – ne permite de a încărca fișierul cu comanda recepționată de la client (pentru a fi stocată). Pentru a putea fi vizualizată facem dublu click pe ea.

**!** Numărul Contului, Actului, Comenzii (versiunea printabilă) este egal cu Numărul Comenzii;

- **Alte Acte** – acest buton va fi vizibil dacă va conține cel puțin un act, anterior creat în **Profil Companie>Alte Tipuri Documente**. La accesare, se va afișa versiunea printabilă a actului selectat, cu posibilitatea de a fi Editat, Salvat și Transmis prin Email.
- ◆ Pentru a crea o **comanda nouă** accesăm butonul **[+Comanda]** ce se află pe bara verticală din partea dreaptă a cadranului.
- ◆ După completarea rubricilor accesăm **[OK]** pentru a salva comanda, iar în caz ca dorim să anulăm crearea acesteia accesăm **[Cancel]**.
- ◆ Butonul **[Copiază]** ne permite să copiem comanda selectată anterior (pentru a putea fi creată rapid o comandă nouă).
- ◆ Butonul **[-Sterge]** din cadranul inferior șterge comanda selectată și fișierele acesteia.

### 3.3 Grupul de butoane de pe bara inferioară



- **Extras pe Cursă:** reprezintă un raport sumar al comenzilor pentru cursa selectată, cu posibilitatea exportării datelor, în fișiere PDF, destinate șoferilor, brokerilor. La fel, poate fi exportată și lista mărfurilor (butonul **[Exporta Lista Marfuri]**).

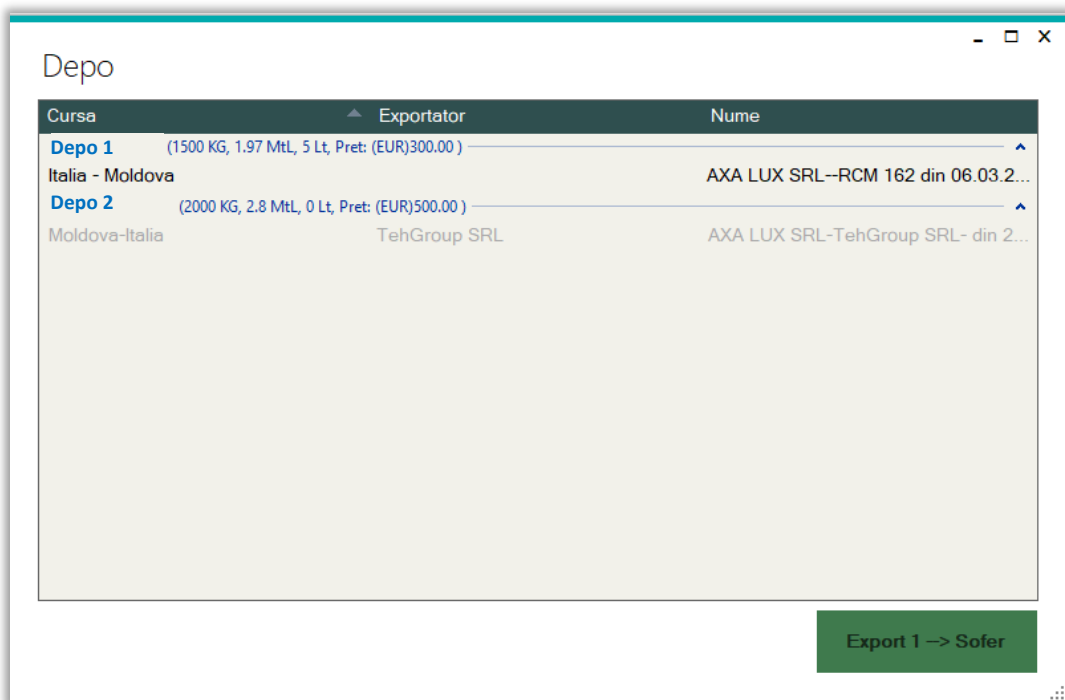
#	Local Incarc	ML	Europt	Volum	Greu...	Data Inc...	Destinator	Pret	Ex	EUR...	Cheltuieli	Prestator
Mol-Rom(1)	TehGroup SRL, str.Uzinelor 201, Chisinau, I...	0	33	0	18000	07.03.2020	MegaStar SRL	350 (EUR)	1	0	20 (EUR)	
Total (Mol-Rom)		13.2	33	0	18000			350 (EUR)	1	0		
Ita-Mol(1)	AXA LUX SRL, Via romeno, 2, 41043 Casin...	5	0	0	10000	07.03.2020	TehGroup SRL	2500 (EU...	1	0		
Total (Ita-Mol)		5	0	0	10000			2500 (EU...	1	0		
GRAND TOTAL		18.2	33	0	28000			2850 (EU...	2	0		

Pentru exportarea datelor, se selectează una sau mai multe comenzi din listă (prin intermediul butonului **CTRL**) și se accesează butonul corespunzător **[Export 1 —>Sofer]**, **[Export 2 —>Sofer]** sau **[Export —>Broker]**, cu indicarea ulterioară a locului de stocare a fișierelor. Ordinea elementelor exportate va

## Depozite

coincide cu ordinea selectării.

- **Depo:** reprezintă lista comenzilor, grupate după denumirea depozitului, care sunt, sau urmează, să ajungă aici.

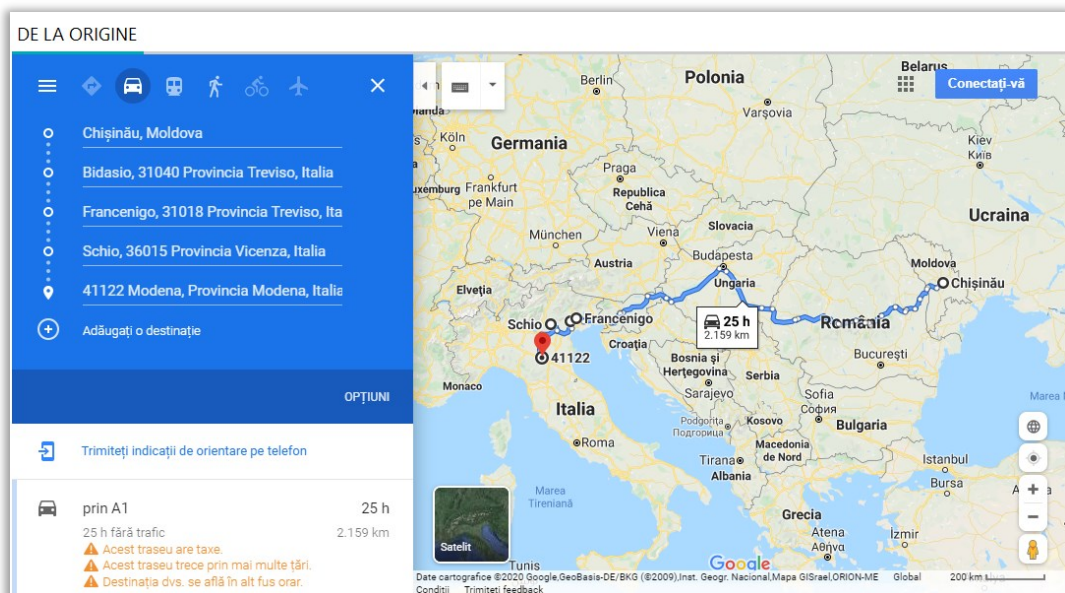


Comenzile care au ca adresă de descărcare una dintre adresele marcate cu bifa **Depo** (vezi pct. **3.2 Adresa de descărcare** ②) și sunt bifate ca **Incarcat** se vor afișa și vor fi inactive până când nu vor fi bifate ca **Livrat**. Când sunt bifate ca **Livrat** devin active și posibile de accesat.

Comenzile care au ca adresa de încărcare una dintre adresele marcate cu bifa **Depo** (vezi pct. **3.2 Adresa de incarcare** ②) și nu sunt bifate ca **Incarcat**, se vor afișa și vor fi active și posibil de accesat. Când sunt bifate ca **Incarcat** nu se mai afișează în Depo.

În partea de jos a ferestrei **Depo** este amplasat butonul **[Export ->Sofer]**, care permite de a crea un fișier (PDF) cu informații referitoare la locurile de încărcare. Pentru aceasta, se selectează una sau mai multe comenzi, se accesează **[Export ->Sofer]**, cu indicarea ulterioară a numelui și locului de stocare a fișierului.

- **Traseu** – afișează traseul, utilizând serviciul **Google Maps** (se setează opțional).



Pentru utilizarea serviciului este nevoie mai întâi de a te înregistra și a obține codul unic pe: <https://developers.google.com/maps/documentation/directions/get-api-key>. Acest cod urmează a fi introdus în **Profil Companie** > **Alte Setari** > **General 1** > **Google Direction API**.

- **Track GPS** – reprezintă o fereastră unde se va deschide site-ul cu adresa specificată în **Profil Companie** > **Alte Setari** > **General 2** > **Track GPS URL**.
- **Facturare Comenzi** – butonul este vizibil în cazul în care este integrare cu 1C, sau dacă este bifat **Facturare Locala** în **Profil Companie** > **Alte Setari** > **Factura**.

La selectarea unei Curse și accesarea [**Facturare Comenzi**] se afișează toate comenzile marcate ca **Devamat**, **Livrat** și **Nefacturat** din cursa dată, cu posibilitatea facturării acestora.

x

### Facturare Comenzi

Grupare dupa Client  
  Grupare dupa Destinatari  
 Cota TVA (%)

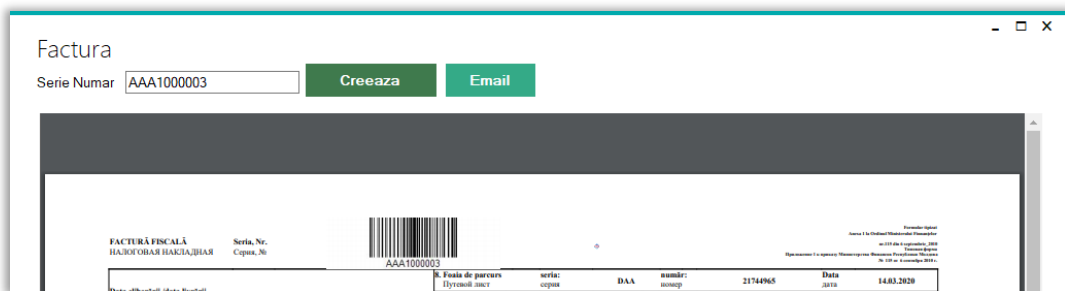
Nume	Suma	Data Factura (Livrare)
RCM 162	5778.66	
AXA LUX SRL (15.05.2020)	5778.66	
AXA LUX SRL (MDL)	5778.66	14.05.2020

Creeaza Factura

Înainte de a factura comenzile, este posibil de a le grupa după **Client** și/ sau **Destinatar**, prin bifarea rubricilor respective. Tot aici putem indica și **Cota TVA (%)**. Selectând comanda dorită și accesând [**Creeaza Factura**] se va deschide o fereastră nouă.

Dacă în **Profil Companie> Alte Setari >Factura** este bifat **Facturare Locala** atunci:

- în cazul în care **Clientul** este **Rezident** fereastra va conține câmpul **Serie Numar** (dacă în **Profil Companie> Alte Setari >Factura** este bifat **Factura Tipizata**, seria va trebui **introdusă manual** de pe factura, altfel, câmpul Seria va conține următorul număr din intervalul introdus anterior în **Mai multe>Intervale Serii FP/Facturi>Factura Rezident**).

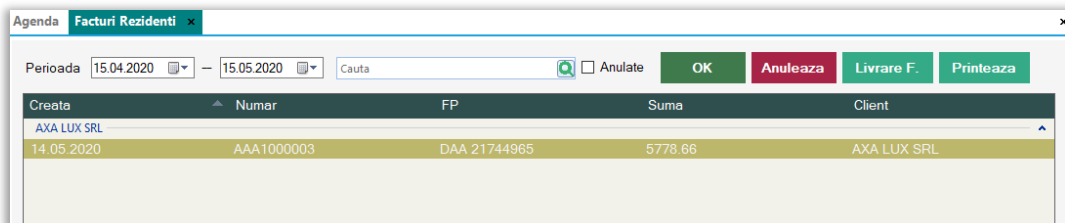


The screenshot shows a window titled 'Factura' with a text input field for 'Serie Numar' containing 'AAA1000003'. There are 'Creeaza' and 'Email' buttons. Below is a preview of a fiscal invoice with a barcode and the following data:

FACTURĂ FISCALĂ	Seria, Nr.	AAA1000003	număr:	DAA	21744965	Data	14.03.2020
HAȘTURIAR HAȘTA,HAȘAR	Copie, Nr.		seria:				
Data eliberării (data livrării)		B. Fișa de parcurs		Următorul nr.			

Accesând [**Creeaza**] factura va fi creată și afișată, cu posibilitatea de a fi printată și/ sau de a fi expediată prin e-mail.

Facturile se vor salva în **Mai multe>Facturi Rezidenti**. Anularea facturii se va efectua prin selectarea acesteia și accesarea [**Anuleaza**].



The screenshot shows a window titled 'Agenda Facturi Rezidenti' with a search bar and buttons for 'OK', 'Anuleaza', 'Livrare F.', and 'Printeaza'. The main table displays the following data:

Creată	Numar	FP	Suma	Client
AXA LUX SRL				
14.05.2020	AAA1000003	DAA 21744965	5778.66	AXA LUX SRL

**!** Pentru crearea facturii, mapa **Template** (din mapa de bază a aplicației, ex: **D:\ARLM\Release\Template\...**) trebuie să conțină șablonul: **FacturaRezTipizat.docx** (când este bifat **Factura Tipizata**) sau **FacturaRez.docx** (când **nu este bifat**).

În cazul în care **Clientul** este **Nerezident** fereastra va conține **Invoice**-ul sau **Proforma**, care poate fi Editat, Salvat și Transmis prin e-mail (vezi **3.2.Comenzi>Vezi Cont**).

- Dacă în **Profil Companie>Alte Setari>Factura** nu este bifat **Facturare Locala** atunci:
  - în cazul în care **Clientul** este **Rezident**, câmpul **Seria** se va introduce manual și factura se va crea cu seria respectivă (se utilizează atunci când se dorește înlocuirea unei facturi anulate), sau va rămâne gol, iar factura se va crea

cu **seria atribuită** de către **1C**.

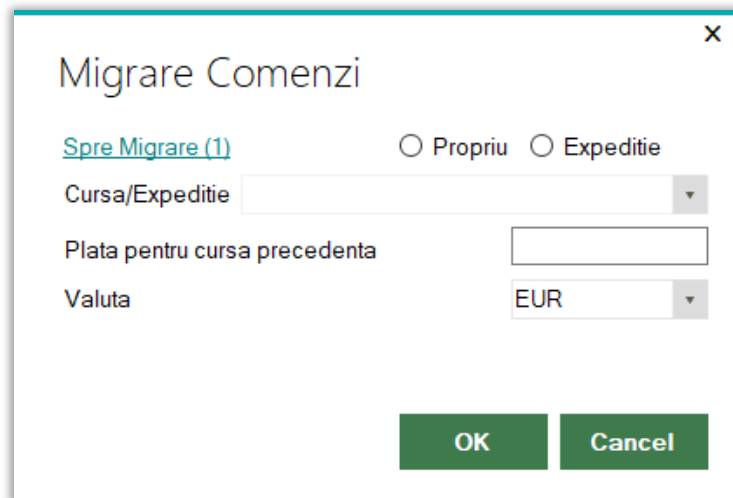
Accesând [**Creeaza**] factura va fi creată și afișată, cu posibilitatea de a fi transmisă către **1C** (**[Transmite -> 1C]**) pentru finalizarea ciclului.

- în cazul în care **Clientul** este **NeRezident**, câmpul **Seria** este **inactiv**, iar restul procesului este la fel ca și la Clienți Rezidenți.

### 3.4 Migrare Comenzi (în testare)

Migrare Comenzi reprezintă procesul de **transfer** al **Comenzilor** de la o **Cursă la alta (Cursa sursă—>Cursa destinație)**. Se utilizează în cazul în care Comanda a fost efectuată utilizând diferite modalități de transport (ex. un segment de drum a fost parcurs cu o unitate de transport, iar alt segment cu altă unitate).

Pentru a migra una sau mai multe comenzi, se **selectează Cursa sursă** (cu statut deschis), se selectează Comenzile respective (marcate doar cu bifa **Încarcat**), se face **click dreapta** pe una dintre ele, se accesează [**Migreaza**], se afișează fereastra **Migrare Comenzi** ce cuprinde următoarele rubrici:



Migrare Comenzi

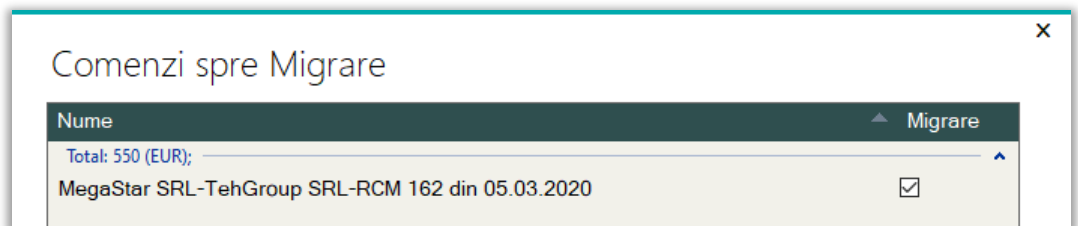
[Spre Migrare \(1\)](#)  Propriu  Expeditie

Cursa/Expeditie

Plata pentru cursa precedenta

Valuta

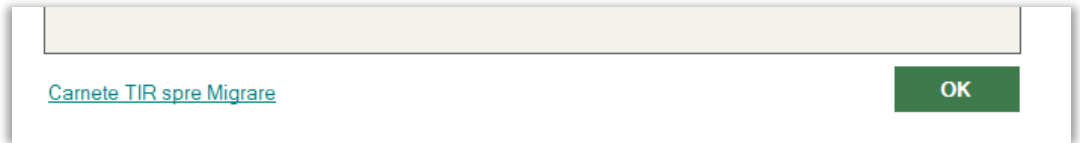
**[Spre Migrare]:** la accesare se deschide fereastra **Comenzi spre Migrare**, în care sunt afișate Comenzile ce urmează a fi migrate. Pentru a exclude unele comenzi din procesul de migrare se debifează Migrare.



Comenzi spre Migrare

Nume	Migrare
Total: 550 (EUR);	
MegaStar SRL-TehGroup SRL-RCM 162 din 05.03.2020	<input checked="" type="checkbox"/>

**[Carnete TIR spre Migrare]** reprezintă rubrica în care sunt indicate carnetele TIR atașate la Cursa sursă, dintre care cele bifate cu Migrare vor migra la Cursa destinație.



The image shows a screenshot of a software dialog box. At the top, there is a light-colored rectangular area, possibly a header or a placeholder. Below this, the text 'Carnete TIR spre Migrare' is displayed in a blue, underlined font. To the right of this text is a green button with the white text 'OK'.

- **Propriu/Expeditie:** indică tipul Cursei destinație (Cursă Proprie/ Expedite).
- **Cursa/Expeditie:** reprezintă **Cursele/Expedițiile** din care se va selecta **Cursa/Expediție destinație**, în dependență de tipul bifat anterior. În cazul în care este bifat **Propriu**, se selectează **Cursa** destinație (**creată anterior**). În cazul în care este bifat **Expeditie**, se selectează **Transportatorul**, iar în rubrica **Expeditie** se selectează **Expediția** unde vor migra Comenzile. Pentru a crea o altă **Expediție**, se selectează **--Creeaza--**, se completează rubricile: **Numar, Data, Statut** și se accesează **[OK]**.
- **Plata pentru Cursa Precedenta:** indică suma ce se va adăuga la **Total Facturat** pentru **Cursa sursă** și, respectiv, se va **extrage** din **prețul total** al **Comenzilor Migrate**.
- **Valuta:** se selectează valuta plății pentru Cursa sursă.

Pentru a efectua migrarea se completează rubricile, după care se accesează **[OK]**, sau pentru anulare - **[Cancel]**.

Pentru a genera **Comanda** pentru **Transportator**, în cazul în care este bifat **Expeditie**, se selectează în **3.1 Curse si Expeditii, Expediția (creată anterior în Cursa/Expeditie>--Creeaza--)**, se face **click dreapta** pe ea și se accesează **[Genereaza Comanda]**. După completarea rubricilor (**vezi 3.2 Comenzi>Comanda**) se accesează **[OK]**.



## 4. Pre-Comenzi

**Pre-Comenzile** reprezintă un grup de comenzi programate, care nu sunt atașate nici la o Cursă și nici la o Expediție. Această rubrică este destinată planificării activității.

Cursa	Adresa Incarcare	Pit.	m3	MtL	KG	EX	EUR1	Actual	Pret	Data Incarca...	Client	Destin...	Ref.	Suma Chelt
Mol-Ita	ASOLO S.p.A., V...	10	0	0	5000	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	1500	20.02.2...				
Ita-Mol	TehGroup SRL,	4	0	0	0	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	450	15.05.2...	AXA LU...	MegaSt...		
<b>Export (2)</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>5.6</b>	<b>5000</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1950.00 (EUR)</b>					
Rom-Ita	I.M. Glass Contai...	33	0	0	22000	1	0	<input type="checkbox"/>	1000	29.02.2...				
<b>Tara Terta (0)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							

Toate rubricile din fereastra **Planificare Comenzi** sunt identice cu cele din **Comanda** (vezi **3.2 Comenzi și 3.3**), cu excepția **Actual: bifat – se cunoaște data încărcării; ne-bifat – nu se cunoaște** (sunt colorate în **violet** și sunt **excluse** din totalurile pe categorii – **Import, Export, Tara Terta**).

Pentru crearea unei pre-comenzi accesăm **[Pre-Comenzi]** din meniul de bază și apoi butonul **[+]**. Totodată, o comandă poate fi transferată în Pre-Comenzi, prin selectarea **PreComanda** în rubrica **Camion** (vezi **3.2.Comenzi**).

După completarea rubricilor accesăm **[OK(Salvati)]**. Butonul **[Copiază]** permite **copierea pre-comenzii selectate**.

## 5. Scadenta Comenzi

Cursa	Data Devamare	Termen Achitare	Termen Limita	Pret	Pret (MDL)	Semnat	Data Semnare	Achitat	Numar	Nume
Italia - Mold...	15.05.2020	10	25.05.2020	300 (EUR)	5778.66	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	DAA 217449...	AXA LUX SRL--ROM 162 ...
AXA LUX SRL					5778.66					

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la comenzile efectuate (devamate), cuprinzând rubricile:

**Cursa;**

**Data devamarii;**

**Termen achitare:** este preluat din comandă și reprezintă nr. maxim de zile, din momentul devamării sau semnării facturii, în care comanda urmează să fie achitată de către client. Această perioadă se setează în profilul clientului (**Mai multe>Clienti>Achitare dupa Devamare sau Achitare dupa Semnare**) sau direct din comanda în cazul în care termenul de achitare este divers de cel setat în **Profil Client**.

**Termen limita:** data devamării/ data semnării+ termen achitare.

**Pret;**

**Pret MDL;**

**Semnat:** presupune că factura a fost semnată de client;

**Data semnare;**

**Achitat:** indică statutul comenzii în relație cu clientul.

**Numar:** număr comandă;

**Nume:** nume comandă.

Dacă bifăm **Expeditie**, este afișată informația referitoare la comenzile de **tip expeditie**. Totodată, se mai adaugă 3 rubrici: **Factura** (presupune recepționarea facturii de la transportator), **Data Primire** și **Achitat Transport** (indică statutul comenzii în relație cu transportatorul).

Comenzile din subdiviziunea dată pot fi filtrate după: **Client, Perioada de devamare, Statut Achitat/ Neachitat și Tip Propriu/ Expeditie**.

**Client:**

**a) fără bifă Expeditie:** se afișează comenzile de **Tip Propriu** conform clientului indicat;

**b) cu bifă Expeditie:** se afișează comenzile de **Tip Expeditie** conform clientului și/sau transportatorului indicat.

**Perioada devamare:** afișează comenzile devamate sau livrate într-un anumit interval de timp.

**Achitat** - filtrează comenzile conform statutului.

**Scadenta Comenzilor** (expirarea termenului de achitare a facturii) este reprezentată prin culorile:

**Verde** – achitat;

**Alb** – termenul de achitare **nu este expirat**;

**Roz** – depășirea termenului de achitare.

În partea inferioară a ferestrei **Scadenta Comenzi** este prezentă rubrica **Total Neachitat**, ce reprezintă suma totală în lei, din facturile neachitate de către clienți pentru o perioadă.

## 6. Soferi

Cauta												
Nume	Prenume	Valabil...	Val. Cart...	Val Perm...	Certificat...	Val. Pas...	Val. Pas...	Val Bulet...	Val Bulet...	Val. Cert...		
Reabincov	Mihail	02.05.2028	06.08.2023	11.07.2021	10.04.2020	06.07.2024	06.04.2189	06.12.2027	06.01.2030	01.12.2020		
Roterenco	Ruslan	03.02.2020	19.01.2022	19.01.2021	06.02.2021	15.09.2022	18.11.2021	01.01.2031	25.01.2029	25.04.2028		
Sirghi	Andrian	16.06.2027	30.07.2020	19.07.2020	24.04.2021	27.02.2020	05.11.2025	20.12.2030	05.11.2025	05.11.2025		
Untilov	Victor	16.08.2030	21.06.2022	09.06.2020	16.08.2022	16.08.2022	16.08.2022	16.08.2030	16.08.2030	16.08.2030		
Untilov	Semion	20.01.2022	19.08.2025	19.08.2029	19.08.2024	19.08.2024	19.08.2024	19.08.2030	19.08.2024	19.08.2024		
Vlas	Ion	11.08.2020	23.05.2021	16.03.2022	24.07.2020	02.06.2022	05.11.2030	05.11.2030	16.08.2075	05.11.2025		

Foto	Nume	Untilov	Valabilitate permis de conducere	20.01.2022
	Prenume	Semion	Valabilitate cartela tahograf	19.08.2025
	Data Nasterii	14.04.1990	Valabilitate permis competenta prof.	19.08.2029
	Nr. Tel (MD)	+373 00 00 04 44	Valabilitate certificat medical	19.08.2024
	Nr. Tel (EU)	+ _____	Valabilitate pasaport MD	19.08.2024
	Sotie	_____	Valabilitate pasaport RO	19.08.2024
	Nr. Tel Sotie	+ _____	Valabilitate buletin MD	19.08.2030
	Nr. Tel (Fix)	+ _____	Valabilitate buletin RO	19.08.2024
			Valabilitate asigurare medicala	19.08.2024

[Mai Multe...](#) ADR

[Fisiere \(0\)](#)

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la șoferii angajați în cadrul companiei, cuprinzând rubricile:

**Foto** – aici poate fi adăugată poza șoferului, făcînd click dreapta pe câmp, ulterior accesînd **[Adauga]**, se selectează fișierul (\*.PNG, \*.JPG) ce conține poza și tastă **[Deschide]**. Pentru a elimina poza se face click dreapta pe ea, ulterior accesînd **[Elimina]**. Pentru a schimba poza, facem click dreapta pe cea existentă și accesăm **[Modifica]**.

**Nume;**

**Prenume;**

**Data Nasterii;**

**Nr.Tel (MD) (max. 20 caractere);**

**Nr.Tel (EU) (max. 20 caractere);**

**Sotie (nume, prenume) (max. 50 caractere);**

**Nr.Tel Sotie (max. 20 caractere);**

**Nr.Tel (Fix) (max. 20 caractere);**

**Valabilitate permis de conducere;**

**Valabilitate cartela tahograf;**

**Valabilitate permis competenta prof.;**

**Valabilitate certificat medical;**

**Valabilitate pasaport MD;**

**Valabilitate pasaport RO;**

**Valabilitate buletin MD**

**Valabilitate buletin RO**

**Valabilitate asigurare medicala;**

**ADR;**

**Mai Multe...** – permite adăugarea altor tipuri de documente cu termen de valabilitate;

**Fisiere** – permite afișarea, încărcare fișierelor aferente șoferului selectat.

Butonul **[Adauga]** permite adăugarea unui șofer în lista deja existentă. După completarea rubricilor accesam **[OK]**. Butonul **[Sterge]** - șterge șoferul din listă, păstrându-l în **[Eliminati]**, cu posibilitatea de a fi restabilit prin selectarea acestuia și accesarea **[Reactiveaza]**.

Informațiile referitoare la un șofer anumit, le putem vedea prin selectarea și accesarea acestuia.

Valabilitatea actelor șoferilor este reprezentată prin următoarele culori și se reprezintă prin formula:

**R = termenul de valabilitate(zile) - Notificare de expirare(zile)**

**Roșu** – R este **egal** sau **mai mic** decât cel setat în **Profil Companie>Ate Setari>General1>Notificare de expirare(zile)**.

**Roz** – R este **mai mic cu 3 zile** decât cel setat în **Profil Companie>Ate Setari>General1>Notificare de expirare(zile)**.

**Galben** – R este **mai mic cu 10 zile** decât cel setat **Profil Companie>Ate Setari>General1>Notificare de expirare(zile)**.

**Verde** – R este **mai mare cu 10 zile** decât cel setat în **Profil Companie>Ate Setari> General1>Notificare de expirare(zile)**.

**!** Același spectru de culori de semnalizare este valabil pentru actele referitoare la **Vehicule și Remorci**.

## 7. Vehicule

Nr. Inr...	Tip	ITP	Cemt	Taho...	Agreri...	RCA	Carte ...	CASCO	CMR	Stinga...	Rezer...	Vara (...	larna ...
KMV 020	Prelata	09.07...	09.07...	23.07...	27.07...	24.07...	26.07...	23.07...	11.08...	01.08...	1360	27.00	29.00
KMV 021		20.03...	20.03...	19.03...		27.03...	31.03...	29.03...	06.03...	31.03...	1430	30	33
NPL 205	Duba	30.07...	07.01...	01.01...	07.01...	31.07...	07.01...	07.01...	07.01...	07.01...	55	8.00	9.00
RCM 1...		24.01...	24.03...	07.12...		29.03...	31.03...	30.03...	11.03...	01.01...	1300	29.00	31.90
STILL...	Duba	24.06...	24.06...	24.01...	24.06...	24.06...	24.01...	24.06...	24.06...	24.06...	35	10	10

Marca	Mercedes-Benz	Capacitate de incarcare	Valabilitate ITP	09.07.2020	
Nr. Inreg.	KMV 020	Lungime (m)	7.75	Valabilitate Certificat Cemt	09.07.2020
VIN	WDB000000000000000	Latime (m)	2.50	Valabilitate Certificat Tahograf	23.07.2021
Model	Camion	Inaltime (m)	3.00	Valabilitate Certificat Agreriere	27.07.2020
Tip	Prelata	Capacitate (kg)	10500	Valabilitate RCA	24.07.2020
Rezervor (L)	1360	Volum (m3)	58.00	Valabilitate Carte Verde	28.07.2020
Consum Vara (L/100 KM)	27.00			Valabilitate CASCO	23.07.2020
Consum larna (L/100 KM)	29.00			Valabilitate Asigurare CMR	11.08.2020
Interval Schimb Ulei (KM)	60000			Valabilitate Stingator	01.08.2021
Pret Achizitie (MDL)	990000			ADR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Inchiriat	<a href="#">Fisiere (21)</a>			Certificat Sanitar	<input type="checkbox"/>
				L-Paket	<input type="checkbox"/>
				Indisponibil	<input type="checkbox"/>

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la flota auto a companiei, cuprinzând rubricile:

**Marca (max. 50 caractere);**

**Nr.Inreg. (max. 50 caractere);**

**VIN (max. 50 caractere);**

**Model;**

**Tip;**

**Rezervor(L) (max. 50 caractere);**

**Consum Vara (L/100KM) (max. 50 caractere);**

**Consum larna (L/100KM) (max. 50 caractere);**

**Interval Schimb Ulei (KM) – vezi pct. 2. Pagina de Start, a)expirări ;**

**Pret Achizitie (MDL) – această valoare se reflectă în Raport Profit Camion;**

**Pret Vanzare (MDL) - această valoare se reflectă în Raport Profit Camion;**

**Inchiriat – se folosește pentru delimitarea vehiculelor proprii de cele închiriate;**

**Capacitate de incarcare (max. 50 caractere): Lungime (m), Latime (m), Inaltime (m), Capacitate (kg), Volum (m3);**

**Instalatie frigorifica: Rezervor (L), Agregat, Valabilitate FRC, Multi Temp, Interval Schimb Ulei, ITP Frigider (MotoH) – se referă la camioanele de tip Frigider;**

**Valabilitate ITP – reprezintă valabilitatea raportului de Inspectie Tehnică Periodică a vehiculului;**

**Valabilitate Certificat Cemt;**  
**Valabilitate Certificat Tahograf;**  
**Valabilitate Certificat Agreriere;**  
**Valabilitate RCA;**  
**Valabilitate Carte Verde;**  
**Valabilitate CASCO;**  
**Valabilitate Asigurare CMR;**  
**Valabilitate Stingator;**  
**ADR;**

**Certificat Sanitar;**

**L-Paket;**

**Indisponibil** – reprezintă perioada de indisponibilitate a vehiculului (ex. reparație...);

**Mai Multe...** - permite adăugarea altor tipuri de documente cu termen de valabilitate

**Fisiere** - permite afișarea, încărcare fișierelor aferente vehiculului selectat.

Butonul **[Adauga]**, permite adăugarea unui vehicul în lista deja existentă. După completarea rubricilor accesăm **[OK]**. Butonul **[Sterge]**, șterge vehiculul din listă, păstrându-l în **[Eliminati]**, pentru a păstra istoricul de activitate (rapoarte, curse etc.).

Informațiile referitoare la un vehicul anumit le putem vedea prin selectarea și accesarea acestuia.

## 8. Remorci

Nr. Inreg	Model Tip	ITP	Cemt	Agrerie	RCA	Carte Verde	CASCO	CMR	Stingator	
C022VM	Semiremor...	03.10.2020	03.10.2020	03.01.2021	11.10.2020	28.07.2020	08.12.2020	31.12.2020	15.10.2020	
C025VL	Remorca - ...	09.07.2020	10.07.2020	23.08.2020	14.07.2020	26.06.2020	22.08.2020	12.12.2020	01.07.2021	
C026FK	Remorca - ...	24.04.2020	24.04.2020	10.05.2020	24.04.2020	11.05.2020	05.05.2020	05.05.2020	16.04.2020	
K020DS	Semiremor...	07.06.2020	08.06.2020	01.08.2020	17.07.2020	17.07.2020	30.08.2020	12.04.2020	20.12.2020	
K020MV	Remorca - ...	09.07.2020	09.07.2020	27.07.2020	24.07.2020	28.07.2020	23.07.2020	26.12.2020	31.08.2021	
K021MV	Semiremor...	25.12.2021	20.03.2021	28.03.2020	28.03.2020	28.03.2020	27.03.2020	12.12.2020	31.03.2020	
K023FC	Remorca - ...	12.07.2020	12.07.2020	28.08.2020	12.07.2020	28.08.2020	28.08.2020	28.08.2020	01.04.2021	

Marca	<input type="text" value="Wecon"/>	Capacitate de incarcare		Valabilitate ITP	<input type="text" value="09.07.2020"/>	<input type="button" value="OK"/>
Nr. Inreg.	<input type="text" value="K020MV"/>	Lungime (m)	<input type="text" value="7.75"/>	Valabilitate Certificat Cemt	<input type="text" value="09.07.2020"/>	<input type="button" value="Cancel"/>
VIN	<input type="text" value="SKYPC2CPT000000000"/>	Latime (m)	<input type="text" value="2.50"/>	Valabilitate Certificat Agrerie	<input type="text" value="27.07.2020"/>	
Model Tip	<input type="text" value="Remorca"/>	Inaltime (m)	<input type="text" value="3.05"/>	Valabilitate RCA	<input type="text" value="24.07.2020"/>	
Tip	<input type="text" value="Prelata"/>	Capacitate (kg)	<input type="text" value="12000"/>	Valabilitate Carte Verde	<input type="text" value="28.07.2020"/>	
Pret Achizitie (MDL)	<input type="text" value="330000"/>	Volum (m3)	<input type="text" value="59.09"/>	Valabilitate CASCO	<input type="text" value="23.07.2020"/>	
<input type="checkbox"/> Inchiriat	<a href="#">Fisiere (7)</a>			Valabilitate Asigurare CMR	<input type="text" value="26.12.2020"/>	
				Valabilitate Stingator	<input type="text" value="31.08.2021"/>	
				ADR	<input type="checkbox"/>	
				Certificat Sanitar	<input type="checkbox"/>	
				Chingi	<input type="checkbox"/>	
				Indisponibil	<input type="checkbox"/>	

[Mai Multe...](#)

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la remorcile din flota auto a companiei, cuprinzând rubricile:

**Marca (max. 50 caractere);**

**Nr.Inreg. (max. 50 caractere);**

**VIN (max. 50 caractere);**

**Model;**

**Tip;**

**Pret Achizitie;**

**Pret Vanzare;**

**Inchiriat;**

**Capacitate de incarcare (max. 50 caractere): Lungime (m), Latime (m), Inaltime (m), Capacitate (kg), Volum (m3);**

**Instalatie frigorigica: Rezervor (L), Agregat, Valabilitate FRC, Multi Temp, Interval Schimb Ulei, ITP Frigider (MotoH) – se referă la remorcile de tip Frigider;**

**Valabilitate ITP – reprezintă valabilitatea raportului de Inspectie Tehnică Periodică a vehiculului;**

**Valabilitate Certificat Cemt;**

**Valabilitate Certificat Agrerie;**

**Valabilitate RCA;**

**Valabilitate Carte Verde;**



**Valabilitate CASCO;**

**Valabilitate Asigurare CMR;**

**Valabilitate Stingator;**

**ADR;**

**Certificat Sanitar;**

**Chingi;**

**Indisponibil** - reprezintă perioada de indisponibilitate a remorcii (ex. reparație...);

**Mai Multe...** - permite adăugarea altor tipuri de documente cu termen de valabilitate;

**Fisiere** - permite afișarea, încărcare fișierelor aferente remorcii selectate.



Butonul **[Adauga]** permite adăugarea unei remorci în lista deja existentă. După completarea rubricilor accesăm **[OK]**. Butonul **[Sterge]** - șterge remorca din listă, păstrând-o în **[Eliminati]**, pentru a păstra istoricul de activitate (rapoarte, curse etc.).

Informațiile referitoare la o remorcă anumită le putem vedea prin selectarea și accesarea acesteia.

**!** Toate fișierele atașate la **Soferi, Camioane și Remorci** le putem **expedia** prin **email** direct din **Rubrica Fisiere**.

The image displays two screenshots of a software interface. The left screenshot shows a window titled "Fisiere Caldare" with a table of files. The table has columns for "Nume" and "Adaugat". One row is visible with "belarusLow.svg" and "04/09/2018 16:34:47". To the right of the table are buttons for "Adauga" (green), "Sterge" (red), "Transmite Email (1)" (green), and "OK" (green). The right screenshot shows a window titled "Expediaza Email". It has a "Catre Client" dropdown menu. Below it are fields for "Client" (AXA LUX SRL), "Exportator" (Selecteaza Exportator), "Catre" (axalux@gmail.com), "Subiect" (Subiectul scrisorii), and "Text" (Buna ziua, atasat veti gasi...). A "Transmite" button (green) is at the bottom right.

## 9. Profil Companie

Nume	<input type="text" value="Companie SRL"/>	Sigla		Stampila	
Adresa Juridica	<input type="text" value="or. Chisinau, str. Stefan cel Mare"/>				
Adresa Postala	<input type="text" value="or. Durlesti, str. M. Viteazu"/>				
Cod Fiscal	<input type="text" value="4456566576"/>				
TVA	<input type="text" value="45354"/>				
Tel.	<input type="text" value="02200000001"/>				
Email	<input type="text" value="ee@ee.ru"/>				
Director	<input type="text" value="Director"/>				
Contabil	<input type="text" value="Contabil"/>				
Logist	<input type="text" value="Logist"/>				
Fax	<input type="text" value="02200000002"/>				
	<a href="#">Conturi Bancare</a>				
	<a href="#">Fisiere</a>				
	<a href="#">Alte Tipuri Documente</a>				
	<input type="button" value="Reseteaza Numar Ordine"/>		<input type="button" value="Alte Setari..."/>	<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

Setari Email

Host (ex.: smtp.gmail.com)	<input type="text" value="smtp.gmail.com"/>
Port (ex.: 587)	<input checked="" type="checkbox"/> SSL <input type="text" value="587"/>
Utilizator (ex.: us@gmail.com)	<input type="text" value="utilizator@gmail.com"/>
Parola	<input type="password" value="*****"/>
Limba	<input type="text" value="RO"/>
Subiect scrisoare RO	<input type="text" value="{cont sau comanda}"/>
Continut scrisoare RO	<input type="text" value="Buna ziua, atasat gasiti {cont sau comanda}"/>

Secțiunea dată cuprinde datele referitoare la companie, rechizitele acesteia, precum și anumite setări, conform rubricilor:

- **Nume;**
- **Adresa Juridica;**
- **Adresa Postala;**
- **Cod Fiscal;**
- **TVA (max. 50 caractere);**
- **Tel. (max. 50 caractere);**
- **Email;**
- **Director;**
- **Contabil;**
- **Logist;**
- **Fax (max. 50 caractere);**
- **Sigla** – imaginea setată aici **se afișează** pe **Pagina de Start** a aplicației, precum și în **factura** pentru **Rezidenti** dacă e **bifat Facturare Locala**. Pentru a adăuga imaginea, facem **click dreapta** pe câmp, accesăm **[Adauga]**, selectăm fișierul de tip **\*.JPG** sau **\*.PNG** și tastăm **[Deschide]**. Pentru a o elimina, facem

click dreapta pe câmp și ulterior [\[Elimina\]](#).

- **Stampila** – aici poate fi încărcată fișierul ce conține imaginea ștampilei (în format **JPG, PNG**), ce poate fi **utilizată în Cont, Proforma, Invoice**

#### **Comanda, Act;**

- **Setari Email** - au ca scop expedierea de email-uri direct din aplicație (se conectează la un cont de email existent: gmail, mail.ru etc.).
- **Host** - se indică adresa server SMTP,
- **Port** - nr.Port;
- **SSL** - bifat sau nebifat – repezintă conexiunea cu sau fără criptare;
- **Utilizator** – se indică adresa completă de email;
- **Parola** – se indică parola de acces la contul de email;
- **Limba** – se selectează limba pentru textele-model utilizate în subiectul și conținutul scrisorii;
- **Subiect Scrisoare;**
- **Conținut Scrisoare;**

Subiectului și conținutului scrisorii sunt texte-șablon, create individual, iar blocul **{comanda sau cont}** va fi înlocuit automat cu numele fișierului contului, comenzii sau a actului expedit.

- **Conturi Bancare** - afișează conturile companiei, cu posibilitatea de a adăuga sau șterge un cont. Aici puteți seta câte un cont pentru fiecare valută ca **Prestabilit** (se va selecta automat pentru valuta respectivă);
- **Fișiere** – permite încărcarea fișierelor companiei, pentru a fi stocate;
- **Alte Tipuri Documente** – aici pot fi introduse documente ce vor completa lista de acte prestabilite (**Cont, Comandă, Act**). Documentele introduse aici pot conține cuvinte-cheie identice celor din șablonul **Comenzii**, care ulterior, la vizualizare, vor fi înlocuite cu date din Comandă (ex. **{Comanda.Numar}** – acest bloc va fi înlocuit cu **numărul Comenzii**). Cuvintele-cheie pot fi găsite în **Anexa 2**.

Pentru a adăuga un document se accesează butonul [\[+\]](#) și se dă click pe câmpul **Nume Sablon** pentru a selecta fișierul de tip **\*.doc** sau **\*.docx**. Pentru a modifica titlul documentului se dă click pe titlu și se introduce altul. Pentru a elimina documentul, mai întâi se selectează și apoi se accesează [\[-\]](#).

- **Reseteaza Numar Ordine** – permite resetarea Numărului de ordine (începând de la 01 (pentru Clienții Nerezideți)).
- **Alte setări** - conține un grup de setări adăugătoare, divizate în : **General 1, General 2..., Factura**.

- **General 1**

General 1	General 2	Factura	
Google Direction API	<input type="text" value="AlzaSyC0mov6Y7UBmhQHhF-73429fh2uidy317e3y179"/>		
Originea Google Routes	<input type="text" value="Chisinau"/>		
Notificare de Expirare (zile)	<input type="text" value="15"/>		
Server1C Clients URL	<input type="text" value="http://localhost/Clients/"/>		
Server1C Factura URL	<input type="text" value="http://localhost/Docs/"/>		
Server1C Login	<input type="text" value="login"/>		
Server1C Parola	<input type="password" value="xoxox"/>		
Server1C Clients Path	<input type="text"/>		
Server1C Factura Path	<input type="text"/>		
Limba NeRezident	IT	Limba Rezident	RO
Notificare Zile Nastere (zile)	<input type="text" value="4"/>	Scara Stampila (%)	<input type="text" value="19"/>
Verificare Actualizari (min)	<input type="text" value="120"/>	Notificare Epuizare CMR Camion	<input type="text" value="10"/>
Lungime Serie FP (caractere)	<input type="text" value="3"/>	Lungime Numar FP (caractere)	<input type="text" value="8"/>
Notificare Epuizare FP (buc.)	<input type="text" value="50"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Tanc AdBlue   <input checked="" type="checkbox"/> Tanc Motorina <-> <input type="checkbox"/> Cu Generare de Extrase			
Data limita de facturare a comenzilor pe luna precedenta	<input type="text" value="0"/>		

- **Google Direction API** – se introduce Codul unic utilizat pentru accesarea serviciului Google Maps.
- **Originea Google Routes** – se utilizează ca punct de start pentru calcularea traseului în Google Maps (Ex.: Chisinau).
- **Notificare de expirare (zile)** – se referă la expirarea valabilității actelor (șoferi, vehicule, remorci) și se reprezintă prin culori.
- **Server 1C Clients URL** – indică adresa URL de unde poate fi descărcată lista clienților (la integrarea cu 1C) – integrare 100% automată. Ex. http://adresa1c/clients.xml
- **Server 1C Factura URL** – indică adresa URL la care poate fi transmisă factura (la integrarea cu 1C) – integrare 100% automată. Ex. http://adresa1c/factura.xml
- **Server 1C Login**, **Server 1C Parola** reprezintă numele și parola utilizatorului pentru accesarea clienților și/sau încărcarea facturii în 1C.
- **Server 1C Clients Path** – arată calea de unde poate fi accesat fișierul cu

lista clienților – integrare semi-automată (din 1C este descărcat fișierul cu clienți și stocat pe computerul de lucru).

Ex. D:\Clients\clients.xml

- **Server 1C Factura Path** – indică calea unde se vor stoca fișierele (facturile), care urmează a fi importate în 1C (integrare semi-automată). Ex. D:Facturi\factura1.xml

- **Limba Nerezident/Rezident (client)** – se setează ca prestabilit pentru clienții Nerezidenți/Rezidenți și poate fi selectată una dintre: **RO, EN, IT, RU, RO2**. Această setare poate fi modificată pentru fiecare client separat în **Mai Multe>Clienti>Limba**. Se utilizează ca identificator de text de subsol pentru scrisorile email, precum și pentru identificarea șablonului corespunzător.

**! Nu indică neapărat limba vorbită de către client.**

- **Notificare Zile Nastere (zile)** – indică cu câte zile înainte apare notificarea despre zilele de nastere ale angajaților.

- **Scara Stampila (%)** – indica dimensiunea (în %) a stampilei ce va apărea pe acte (în raport cu originalul).

- **Verificare Actualizari (min)** – indica perioada de verificare a actualizărilor.

- **Notificare Epuizare CMR Camion** – permite setarea **limitei minime de epuizare** a **CMR-urilor rămase în stoc per camion**, la atingerea căreia va apărea **notificarea în Agenda**.

- **Lungime Serie FP (caractere)** – indică numărul de caractere a seriei foii de parcurs; se utilizează la verificarea corectitudinii seriei (să corespundă cu intervalul de serii existente în **Mai Multe>Intervale Serii FP/Facturi>Foaie Parcurs**).

- **Lungime Numar FP (caractere)** – indică numărul de caractere al numărului foii de parcurs.

- **Notificare Epuizare FP (buc)** – permite setarea **limitei de serii rămase în stoc**, la atingerea căreia va apărea **notificarea în Agenda**.

- **Tanc AdBlue** – face posibilă evidența alimentărilor AdBlue (**dacă există în depozitul companiei**).

- **Tanc Motorina** – face posibilă evidența alimentărilor cu motorină **dacă există în depozitul companiei**).

- **Cu Generare de Extrase** – se referă la **Tanc Motorină** și reprezintă posibilitatea de descărcare a extraselor de alimentări din sistemul de control și contorizare (dacă există).

- **Data limita de facturare a comenzilor pe luna precedenta** – reprezintă ziua limită de facturare a comenzilor devamate sau livrate pentru luna

precedentă.

- **General 2**

General 1 General 2 Factura

Track GPS URL

- **Track GPS URL** – reprezintă adresa site-ului de urmărire GPS

- **Factura**

General 1 General 2 Factura

---

Nume Serviciu

Nume Serviciu Expeditie

Facturare Locala  Factura Tipizata

Doc. Anexate ACT Scara Sigla (%) 25

Cota TVA (%) 20

Lungime Serie (caractere) 3

Lungime Numar (caractere) 7

Notificare Epuizare Interval (buc.) 13

- **Nume Serviciu** – indică textul care apare în coloana **Servicii** din factură (transport propriu). Ex. Servicii de transport auto international.
- **Nume Serviciu Expeditie** – indică textul care apare în coloana **Servicii** din factură (expediții). Ex. Servicii de expeditii si transport auto international.
- **Facturare Locala** – **cu bifă** – presupune că procesul de creare, evidență, vizualizare, anulare a facturilor **este dirijat** în totalitate **de către ARLM** (fără integrare cu 1C); **fară bifă** - presupune că procesul de creare, evidență, vizualizare, anulare a facturilor **este dirijat de către 1C** (cu integrare). Aplicației îi revine doar sarcina de a transmite informația necesară, în formatul stabilit la integrare, către 1C.
- **Facturare Tipizata** – valabilă doar cu **Facturare Locală**; **cu bifă** – indică despre **utilizarea facturilor de tip vechi** cu seria imprimată; **fară bifă** – indică alocarea **următorului număr din interval**, cu imprimarea lui pe factură.
- **Doc. Anexate** – arată tipul documentului anexat/indicat in factură (ACT, CMR).

- **Scara Sigla (%)** – arată dimensiunea siglei (în %) care va apărea în factură.
- **Cota TVA (%)** – arată cota TVA aplicată la facturare.
- **Lungime Serie (caractere)** – indică numărul de caractere a seriei facturii; se utilizează la verificarea corectitudinii seriei (să corespundă cu intervalul de serie existente în **Mai Multe>Intervale Serii FP/Facturi>Factura Rezident**).
- **Lungime Numar (caractere)** - indică numărul de caractere al numărului facturii.
- **Notificare Epuizare Interval (buc)** – permite setarea **limitei** de serie rămase în stoc, la **atingerea** căreia va apărea **notificarea** în **Agenda**.

## 10. Utilizatori

OnLine	Versi...	Nume Utilizator	Grupul	Nume	Prenume
<input checked="" type="checkbox"/>	1.0.35	ad	Administratori	Ion	Ciobanu
<input type="checkbox"/>		contabil	Contabili		
<input type="checkbox"/>		logist1	Logisti	Grigorie	Caldare
<input type="checkbox"/>		logist2	Logisti		
<input type="checkbox"/>		mec	Mecanici		
<input type="checkbox"/>		Mecanic	Mecanici		

Nume Utilizator:  Parola:   
Grupul:  Confirmati Parola:   
Nume:   
Prenume:  [Semnatura Email](#)  
Tel:   
Email:

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la utilizatorii aplicației, cuprinzând rubricile:

**Nume Utilizator (max. 50 caractere)**– indică numele care va fi utilizat la logare.

**Grupul** – se selectează unul dintre 4 grupuri existente de utilizatori:

1. **Administrator:** acces nelimitat.
2. **Contabil:** acces parțial limitat și anume:
  - **Curse:** poate **adăuga date** în rubricile **Cheltuieli** și **Raport Avans/Cursa**.
  - **Comenzi/Precomenzi:** poate **modifica comanda/precomanda** la rubricile **Volum, Greutate, Pret**.
  - **Soferi/Vehicule/Remorci:** are **acces la toate datele**, poate adăuga, modifica, dar **nu poate șterge** (drept exclusiv al administratorului).
  - **Profil Companie:** **nu poate modifica Profilul Companiei**, dar are acces la **Conturi Bancare, Fisiere, Alte Tipuri Documente, Alte Setari**.
  - **Mai Multe:** are acces la următoarele rubrici: **Transportatori** – doar vizualizarea datelor; **Cheltuieli** – adaugă date, face raport; **Fisiere** – poate vizualiza, exporta, expedia prin email, nu poate șterge; **Evidenta CMR** – acces nelimitat; **Serie FP/Facturi** – acces nelimitat; Rapoarte: **Tona\*KM, Motorina, Statistica, Facturi Nerezidenti, Destinatari, CEMT, Raport Cheltuieli Comenzi**.



3. **Logist:** acces partial limitat și anume:
- **Curse:** creează, modifică, adaugă Cheltuieli, nu poate vizualiza Raport/ Avans Cursa, nu poate șterge datele.
  - **Comenzi/Precomenzi:** creează, modifică (Volum, Greutate, Euro Paleti, MTL, Pret), șterge doar comenzile/precomenzile proprii.
  - **Soferi/Vehicule/Remorci:** vizualizează toate datele, nu poate șterge.
  - **Profil Companie:** nu poate modifica Profilul Companiei, dar are acces la Conturi Bancare, Fisiere, Alte Tipuri Documente, Alte Setari.
  - **Mai Multe:** are acces la urmatoarele rubrici: **Cienti** – acces nelimitat; **Exportatori** – acces nelimitat; **Destinatari** – acces nelimitat; **Transportatori** – acces nelimitat; **Cheltuieli** – adaugă, modifică, nu vizualizează Raport Cheltuieli; **Fisiere** – acces nelimitat; **Evidenta Autorizatii** – nelimitat; **Evidenta TIR** – acces nelimitat; **Evidenta CMR** – acces nelimitat; **Serie FP/ Facturi** – nu vizualizează; **Rapoarte: Tona/km, Motorina, Statistica, Facturi Nerezidenti, Destinatari, CEMT, Cheltuieli Comenzi.**
4. **Mecanic:** acces limitat:
- **Soferi/Vehicule/Remorci:** vizualizează, modifică, nu poate șterge.
  - **Mai Multe:** Cheltuieli – adaugă, modifică, șterge.

**Nume (max. 50 caractere);**

**Prenume (max. 50 caractere);**


**Tel. (max. 50 caractere);**

**Email (max. 50 caractere);**

## 11. Mai Multe

### 11.1 Clienți

Nume	IDNP	Rezident
AXA LUX SRL	22222222222222	DA
MegaStar SRL	33333333333333	DA
TehGroup SRL	11111111111111	DA

**Adauga**  Expeditori   **Sterge**

Rezident  Nerezident  Toti

Nume	<input type="text" value="TehGroup SRL"/>	Fax	<input type="text"/>
Adresa Juridica	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Adresa Postala	<input type="text"/>	Rezident	DA <input type="text"/> Limba RO <input type="text"/>
Cod Fiscal	<input type="text" value="11111111111111"/>	Director	<input type="text"/>
TVA	<input type="text" value="010101"/>	Contabil	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text" value="MD11111111111111"/>	Achitare dupa Devamare (zile)	<input type="text" value="30"/>
Cod Banca	<input type="text"/>	Achitare dupa Semnare (zile)	<input type="text" value="0"/>
Nume Banca	<input type="text"/>	C. BNM la Facturare	Data Devamare <input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Nr. Contract	<input type="text"/>
		Data Contract	<input type="text" value="27.03.2020"/>
		Identificator Sablon	<input type="text"/>

Este Expeditor  Este Transportator [Logisti](#) [Fisiere \(0\)](#)

Este Exportator  Este Destinatar **OK** **Cancel**

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la clienții companiei. Profilul clientului se afișează la selectarea acestuia și cuprinde rubricile:

- **Nume;**
- **Adresa Juridica;**
- **Adresa Postala;**
- **Cod Fiscal;**
- **TVA;**
- **IBAN;**
- **Cod Banca;**
- **Nume Banca;**

- **Tel.;**
- **Fax;**
- **Email;**
- **Rezident;**
- **Limba** – se selectează una dintre limbile prestabilite. ! Astfel, se **identifică șablonul** respectiv, **subiectul și conținutul scrisorii** (din **Profil Companie>Setari Email**) și **textul de subsol** (din **Utilizatori>Semnatura Email**).
- **Director;**
- **Contabil;**
- **Achitare dupa Devamare (zile)/ Achitare dupa Semnare (zile)** – selectând una dintre posibilități, se indică termenul în care clientul urmează să achite serviciul.
- **C.BNM la Facturare** – se indică cursul BNM, utilizat la facturare, din data de: Devamare sau Incarcare;
- **Nr.Contract/Data Contract** – se indică nr. și data contractului încheiat cu clientul respectiv.
- **Identificator Sablon** – se indică opțional cuvântul-cheie ce va servi drept identificator de șablon.
- **Logisti** – la accesare se deschide o fereastră în care se afișează logiștii pentru clientul selectat. Logiștii pot fi adăugați, modificați și eliminați.
- **Fisiere** – permite încărcarea fișierelor în profilul clientului selectat.
- **Este Expeditor** – **bifat**: indică despre faptul că clientul **este expeditor**.
- **Este Transportator** – **bifat**: clientul va fi **inclus** și în **lista transportatorilor**, pentru a putea fi selectat ca transportator în comanda de tip **Expediție**.
- **Este Exportator** – **bifat**: clientul va fi **inclus** și în **lista exportatorilor**, pentru a putea fi selectat în comandă ca exportator.
- **Este Destinatar** – **bifat**: clientul va fi **inclus** și în **lista destinatarilor**, pentru a putea fi selectat în comandă ca destinatar.

Pentru salvarea modificărilor accesăm **[OK]**, iar pentru anulare tastăm **[Cancel]**.

## 11.2 Exportatori

The screenshot shows a form for managing exporters. At the top, there is a dropdown menu with 'MegaStar SRL' selected. Below it are two buttons: 'Creeaza' (green) and 'Sterge' (red). The main form area contains fields for 'Nume' (filled with 'MegaStar SRL'), 'Tel.', and 'Email'. There is a checkbox labeled 'Este si Destinatar' which is checked. Below these fields are three links: 'Brokeri (0)', 'Logisti (0)', and 'Adrese (0)'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la exportatori, cuprinzând rubricile:

- **Nume;**
- **Tel. (max. 50 caractere);**
- **Email;**
- **Este si Destinatar** – bifat: indică că exportatorul este inclus și în lista destinatarilor, pentru a putea fi selectat în comandă ca destinatar.
- **Brokeri** – la accesare se deschide o fereastră ce conține 2 cadrane: **cadranul din stânga** - conține **lista brokerilor** introdusă anterior (**lista generală**); **cadranul din dreapta** - reprezintă **lista brokerilor** atribuiți **exportatorului** respectiv. Pentru a atribui un broker exportatorului se selectează brokerul în cadranul stâng și se accesează **săgeata verde**. Pentru a-l exclude – se selectează brokerul din cadranul drept și ulterior accesăm **săgeata roșie**.

The screenshot shows the 'Brokeri' management interface. It features a search bar with 'Cauta Broker' and a search icon. Below the search bar are two panes: 'Brokeri' on the left and 'Brokeri MegaStar SRL' on the right. The 'Brokeri' pane contains a list of brokers with 'Nume' as the header and several 'Valah' entries. A green arrow points from the 'Brokeri' pane to the 'Brokeri MegaStar SRL' pane, and a red arrow points from the 'Brokeri MegaStar SRL' pane back to the 'Brokeri' pane. Below the panes are 'Adauga' (green) and 'Sterge' (red) buttons. At the bottom is a 'Detalii' section with fields for 'Nume' (filled with 'Valah'), 'Persoana Contact' (filled with 'Alexei Dimitriu'), 'Adresa' (with sub-fields for 'Strada' filled with 'Industriala', 'Oras' filled with 'Chisinau', and 'Tara' filled with 'R.Moldova'), 'Tel.' (filled with '069696969'), and 'Email'. 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Pentru a crea un nou broker se accesează [\[Adauga\]](#) și se completează următoarele rubrici:

**Nume;**

**Adresa: Strada, Oras, Tara;**

**Persoana Contact;**

**Tel.;**

**Email.**

Pentru a salva datele accesăm [\[OK\]](#), pentru anulare [\[Cancel\]](#). Pentru a elimina un broker din lista generală, se selectează din cadranul stâng, ulterior accesând [\[Sterge\]](#). ! Odată cu eliminarea brokerului din lista generală, va fi eliminată toată informația ce are tangență cu acesta.

Pentru a modifica unele informații cu privire la un broker, se selectează din cadranul stâng sau drept, se fac modificările respective, ulterior accesând [\[OK\]](#) pentru salvare sau [\[Cancel\]](#) pentru anulare.

- **Logisti** – la accesare se deschide o fereastră unde sunt afișați logiștii exportatorului selectat.

The screenshot shows a window titled "Logisti MegaStar SRL". At the top, there is a dropdown menu for "Exportator" with "MegaStar SRL" selected. Below this is a table with the following data:

Nume	Prenume	Tel	Email
Anatol	Chetragu	022112233	

Below the table are two buttons: "Adauga" (green) and "Sterge" (red). Underneath these are form fields for "Nume" (Anatol), "Prenume" (Chetragu), "Tel." (022112233), and "Email" (empty). At the bottom are "OK" and "Cancel" buttons.

Pentru a adăuga un logist nou se accesează [\[Adauga\]](#) și se completează următoarele rubrici:

**Nume;**

**Prenume;**

**Tel.;**

## Email;

Pentru a salva datele accesăm **[OK]**, pentru anulare **[Cancel]**. Pentru a elimina un logist, îl selectăm, ulterior accesând **[Sterge]**. Pentru modificarea datelor referitoare la logist, se selectează, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

- **Adrese** - la accesare sunt afișate toate adresele introduse anterior pentru exportatorul respectiv.

The screenshot shows a window titled "Adrese MegaStar SRL". At the top, there is a table with the following columns: Strada, Oras, Tara, and Pers. Contact. The first row contains the values: Ismail, 22; Chisinau; Moldova; and an empty cell. Below the table, there are two buttons: "Adauga" (Add) and "Sterge" (Delete). Underneath, there are input fields for "Strada" (Ismail, 22), "Oras" (Chisinau), and "Tara" (Moldova). To the right, there is a "GPS" field with the placeholder text "Latitudinea, Longitudinea" and a link labeled "Persoane Contact". At the bottom right, there are "OK" and "Cancel" buttons.

Pentru a adăuga o adresă nouă se accesează **[Adauga]** și se completează următoarele rubrici:

**Strada;**

**Oras;**

**Tara;**

**GPS (latitudinea, longitudinea);**

**Persoane Contact** – la accesare se afișează lista persoanelor de contact introduse anterior și au tangență cu adresa dată. Pentru a adăuga o persoană nouă se accesează **[Adauga]**, se completează rubricile (**Funția, Nume, Prenume, Tel., Email**) și se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare. Pentru a șterge persoana de contact, se selectează și se accesează **[Sterge]**. Pentru modificarea datelor, se selectează persoana, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

Pentru a elimina o adresă, se selectează și se accesează **[Sterge]**. Pentru a face modificări, se selectează adresa, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

### 11.3 Destinatari

AXA LUX SRL

Creeaza Sterge

Nume AXA LUX SRL

Rezident NU

Tel.

Email

Este si Exportator

[Brokeri \(0\)](#) [Logisti \(0\)](#) [Adrese \(0\)](#)

OK Cancel

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la destinatari, cuprinzând **aceleași rubrici** ca la **Exportatori**. Pe lângă acestea, mai este și rubrica **Rezident – Da/Nu**. Bifa **Este si Exportator** include destinatarul și în lista **exportatorilor**.

### 11.4 Transportatori

Transportatori

Nume	Pers. de contact
TehGroup SPL	

Vehicule

Nr. Inreg	Marca	Model Tip
XXX123	Volvo	Frigider

Adauga Cauta Sterge

Marca Volvo

Nr. Inregistrare XXX123

Tip Frigider

Categorie Remorca

[Fisiere \(0\)](#)

OK Cancel

Soferi

Nume	Prenume
Vladimir	Cezac

Adauga Cauta Sterge

Nume Vladimir

Prenume Cezac

Tel. 0700000014

[Fisiere \(0\)](#)

OK Cancel

Această subdiviziune reprezintă informația referitoare la transportatori și este divizată în 3 secțiuni: **Transportatori**, **Vehicule**, **Soferi**.

- **Transportatori** - în această rubrică se vor afișa clienții ce au fost marcați cu **bifa: Este Transportator** în profilul clientului (**Mai Multe>Clienti**). La selectarea unui transportator se va afișa lista **Vehiculelor** și **Soferilor** în secțiunile corespunzătoare.
- **Vehicule** – aici se afișează lista vehiculelor introduse anterior pentru Transportatorul respectiv. Pentru a adăuga un vehicul se accesează [Adauga] și

se completează rubricile:

- **Marca;**
- **Nr. Inregistrare;**
- **Tip;**
- **Categorie;**
- **Fisiere** - permite încărcarea fișierelor pentru vehiculul respectiv precum și posibilitatea expedierii prin email către **clienți, exportatori** sau **destinatari**.

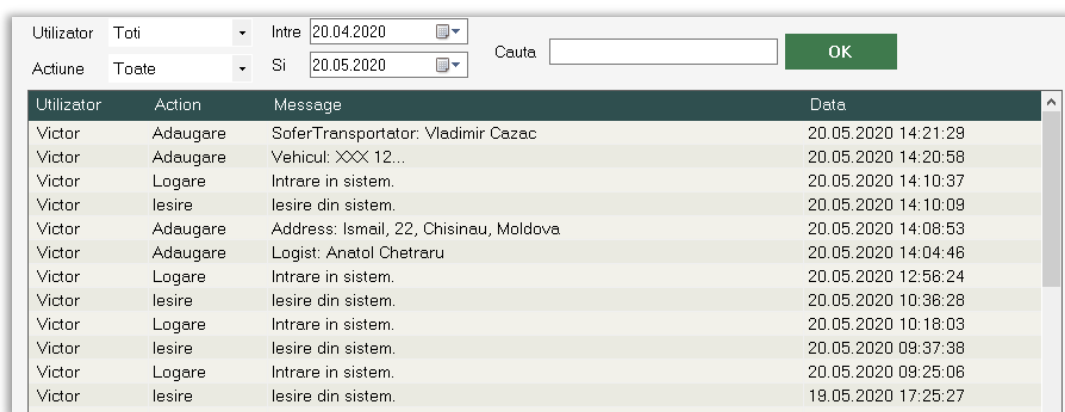
După completare se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare. Pentru a elimina un vehicul, se selectează și se accesează **[Sterge]**. Pentru modificarea datelor, se selectează vehiculul, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

- **Soferi** - aici se afișează **lista șoferilor** introduși anterior pentru **Transportatorul respectiv**. Pentru a adăuga un șofer se accesează **[Adauga]** și se completează rubricile:

- **Nume;**
- **Prenume;**
- **Tel.**

După completare se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare. Pentru a elimina un șofer, se selectează și se accesează **[Sterge]**. Pentru modificarea datelor, se selectează șoferul, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

## 11.5 Regstru Activitati



Utilizator	Action	Message	Data
Victor	Adaugare	SoferTransportator: Vladimir Cazac	20.05.2020 14:21:29
Victor	Adaugare	Vehicul: XXX 12...	20.05.2020 14:20:58
Victor	Logare	Intrare in sistem.	20.05.2020 14:10:37
Victor	iesire	iesire din sistem.	20.05.2020 14:10:09
Victor	Adaugare	Address: Ismail, 22, Chisinau, Moldova	20.05.2020 14:08:53
Victor	Adaugare	Logist: Anatol Chetranu	20.05.2020 14:04:46
Victor	Logare	Intrare in sistem.	20.05.2020 12:56:24
Victor	iesire	iesire din sistem.	20.05.2020 10:36:28
Victor	Logare	Intrare in sistem.	20.05.2020 10:18:03
Victor	iesire	iesire din sistem.	20.05.2020 09:37:38
Victor	Logare	Intrare in sistem.	20.05.2020 09:25:08
Victor	iesire	iesire din sistem.	19.05.2020 17:25:27

Această secțiune prezintă evidența acțiunilor realizate de către utilizatori în cadrul aplicației:

- **Adaugare** – acțiunile de creare și/sau adăugare;
- **Actualizare** – actualizările aplicației;



- **Modificare** – orice modificare a datelor;
- **Migrare** - migrarea tuturor entităților (Carnete TIR,CMR, Autorizatii, Comenzi etc.) în cadrul aplicației;
- **PreEliminare** – faza întâi de eliminare (cu posibilitatea de restabilire);
- **Eliminare** – eliminare definitivă;
- **Reactivare** – reactivarea entităților PreEliminate;
- **Logare** – logările în aplicație;
- **Iesire** – ieșirile din aplicație;
- **Resetare** – accesările butonului Resetează Numar Ordine din Profil Companie;
- **Toate** – toate acțiunile enumerate mai sus.

Informația este prezentată în dependență de Tipul de **acțiune**, **Utilizator**, **Perioada** sau **Cuvânt-cheie**.

## 11.6 Cheltuieli

Unitate	Tip	Detalii	Data	Suma	Suma (MDL)
Anvelope; 24000.00 (MDL)					
KMV 020	Tractiune	4 buc	14.03.2020	0.00	24000.00
Asigurari; 1500.00 (MDL)					
KMV 020	RCA	Asito	11.03.2020	0.00	1500.00

Unitate: KMV 020, Data: 14.03.2020, KM: 4000, MotoH: 0, Grup: Anvelope, Suma (MDL): 24000.00, Suma: 0.00, Detalii: 4 buc

Fisiere (0):

Nume	Adaugat

În această secțiune sunt reflectate toate cheltuielile ce țin de parcul auto al companiei și este divizată în două grupuri: **Adauga/Modifica** și **Raport**.

**Adauga/Modifica** – în această rubrică este afișată lista cheltuielilor introduse anterior ce pot fi filtrate după: **Perioadă**, **Unitate**, **Grup**, **Tip**.

Pentru a adăuga o cheltuială se accesează **[Adauga]** și se completează rubricile:

- **Unitate** – se selectează din listă unitatea de transport la care se referă cheltuiala respectivă.
- **Data**;

- **KM** – se indică valoarea odometrului. În cazul în care nu se indică nimic, va veni valoare **KM la Sosire** de la **ultima FP închisă**.
- **Suma MDL** – costul serviciului.
- **Grup** – se selectează unul dintre grupurile create anterior (ex. **Reparatii, Mentenanta, Asigurari etc.**). Pentru a crea un grup nou se selectează din listă -- **Creeaza --**, se introduce denumirea și se tastează **[OK]**.
- **Tip** – se selectează unul dintre tipurile create anterior (ex. **Schimb Ulei, Schimb Anvelope, RCA etc.**). Pentru a crea un tip nou se selectează din listă -- **Creeaza --**, se introduce denumirea și se tastează **[OK]**.
- **Detalii** – opțional, se introduc detalii despre cheltuiala respectivă.
- **Fisiere** – se pot încărca fișiere cu referire la cheltuiala dată (ex. copia actului de îndeplinire a lucrărilor, copia facturii etc.)

După completare se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare. Pentru a elimina o cheltuială, se selectează și se accesează **[Sterge]**.

Pentru modificarea datelor, se selectează, se fac modificările respective, ulterior se accesează **[OK]** pentru salvare sau **[Cancel]** pentru anulare.

**Raport** - poate fi unul general, pentru toate unitatile de transport, sau poate fi efectuat pe anumite segmente: **Unitate, Grup, Tip, Perioadă**. Raportul poate fi **printat** și/sau **salvat** în format **Excel, PDF, Word**.

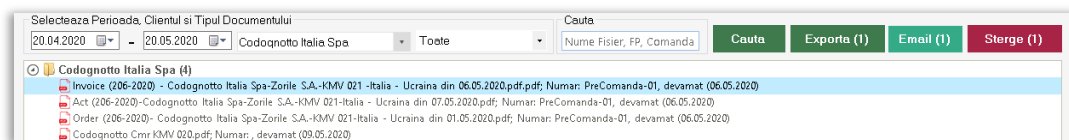
Unitate	Grupul	Data	Tip Cheltuieli	KM	Detalii	Suma (lei)
KMV 020	Anvelope	14.03.2020	Tractiune	4000	4 buc	24000.00
						<b>24000.00</b>
	Asigurari	11.03.2020	RCA	4000	Asito	1500.00
						<b>1500.00</b>
						<b>25500.00</b>
<b>Total</b>						<b>25500.00</b>

## 11.7 Tabel Expeditie

#	Exportator	MtL	Europlit	m3	KG	Data Incarc	Pret	Destinatator	Cost Transport	Trans...	Comision (MDL)
1	TehGroup SRL	0.00	0.00	0.00	0.00	---	850.00 (E...	MegaStar SRL	790.00 (E...	TehGr...	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>						<b>0.00</b>

Această secțiune reprezintă se o sinteză a **comenzilor** e tip **Expeditie**, ce pot fi **filtrate** după: **Perioadă, Utilizator** (cine a creat comanda), **Clasica/Migrare** (**expedițiile** create la **migrarea comenzilor**, vezi **Migrare Comenzi**). Pentru a vedea versiunea printabilă a tabelului se accesează **[Printeaza]**.

## 11.8 Fisiere



În secțiunea dată se găsesc fișierele **încărcate** sau **generate** anterior. Pentru a afișare, se selectează **perioada, clientul** (opțional), tipul **documentului**:

**Invoice** – reprezintă conturile de plată salvate anterior (pct. **3.2 Comenzi: Vezi Cont>Vizualizeaza> Salveaza**).

**Act** – reprezintă actele salvate anterior (pct. **3.2 Comenzi: Vezi Act>Vizualizeaza> Salveaza**).

**Comanda Client** – reprezintă comenzile salvate anterior (pct. **3.2 Comenzi: Vezi Comanda> Vizualizeaza>Comanda Client>Salveaza**).

**\*Toate pentru Client\*** – afișează **Invoice, Act, Comanda Client**.

**Comanda Transportator** – reprezintă comenzile de tip **Expediție** salvate anterior (pct. **3.2 Comenzi: Vezi Comanda> Vizualizeaza>Comanda Transportator>Salveaza**).

**Contracte si altele** – reprezintă fișierele încărcate în profilul clientului ( pct. **11.1 Clienti: Fisiere**).

**Exp.Migrare Trans.** – reprezintă comenzile de tip **Expediție** destinate **Transportatorului**, salvate anterior (pct. **3.4 Migrare Comenzi**).

**CMR&D.EXP** – reprezintă fișierele încărcate anterior în **3.1 Curse si expeditii>A.Cursa>Fisiere> CMR/Declaratii EXP**.

**Toate** – reprezintă toate fișierele menționate mai sus.

**!** Lista tipurilor de documente se va completa automat cu fiecare tip creat în: pct. 9 **Profil Companie>Alte Tipuri Documente**. Aceste tipuri de documente vor reprezenta fișierele create în: pct. **3.2 Comenzi: Alte Acte> Vizualizeaza>Salveaza**.

Rubrica **Cauta** permite căutarea fișierelor după: **Nume Fișier, Numar Foie Parcurs, Numar Comandă**.

Dublu click pe fișierul selectat permite vizualizarea acestuia. Selectarea fișierului și accesarea butonului **[Exporta]** permite exportarea lui în mapa dorită. Selectarea fișierului și accesarea butonului **[Email]** permite transmiterea fișierului dat la adresa indicată. Selectarea fișierului și accesarea butonului **[Sterge]** permite ștergerea fișierului respectiv.

## 11.9 Evidenta Autorizatii

Tip	Toate	Exp	2019	2020	<input type="checkbox"/> In Cursa	<input type="checkbox"/> Utilizate	<input type="checkbox"/> Eliminate	Cauta	Printeaza
Numar	Tara	Categorie	Pret (MDL)	Data Expirarii	Vehicul				
<b>Autorizatie (3)</b>									
0800398	Slovenia		466.00	27.10.2019					
388776	Italia		471.00	31.12.2020					
388643	Italia		466.00	03.11.2019					
<b>CEMT Anual (1)</b>									
00182	*		11000.00	31.12.2020					
<b>CEMT Lunar (1)</b>									
112225	*		1100.00	13.04.2020					
<b>Total 5</b>									

**Adauga** Retur Necesas ANTA: 12 (buc.) **Sterge**

Tip: Autorizatie Cat: Categorie Tara: Italia Din: 23.02.2020

Exp: 31.12.2020 Numar: 388776 Pret (MDL): 471.00 Vehicul: --

OK Cancel

Această secțiune reprezintă informația referitoare la **Autorizatii/ CEMT**-uri introduse anterior, ce pot fi filtrate după:

**Tip: Autorizatie, CEMT Lunar, CEMT Anual, Toate.**

**Perioada expirare:** ex. 2019-2020.

**Statut: In Cursa, Utilizate, Eliminate.** La **bifarea statutului**, în tabel se va include coloana **Utilizari (Curse)**. La **accesarea numărului** din coloana respectivă, se **afișează** toate **cursele**, cu **datele referitoare** la **Numar FP, Vehicul** unde a fost utilizat **Autorizația/CEMT-ul** respectiv. **Retur** - indică despre **returnarea/nereturnarea** Autorizației/CEMT-ului **către oficiu**.

**Click pe numărul** din coloana **Numar FP** afișează **fereastra Autorizatii la Cursa** (vezi **3.1. Curse si expeditii>A.Cursa>Autorizatii**).

Pentru adaugarea **Autorizațiilor** se accesează **[Adauga]** și se completează rubricile:

**Tip:** Autorizatie.

**Cat. (categorie):** Bilaterale, Tranzit, Unilaterale etc.

**Tara:** Romania, Moldova, Rusia etc.

**Din:** se indică data de primire a autorizației.

**Exp:** se indică data de expirare a autorizației.

**Numar (max. 20 caractere):** se indică numărul autorizației.

**Pret(MDL):** se indică costul autorizației.

**Vehicul:** se selectează vehiculul pentru care a fost eliberată autorizația.

Pentru adaugarea **CEMT**-urilor se accesează [\[Adauga\]](#) și se completează rubricile:

**Tip:** CEMT Anual, CEMT Lunar.

**Din:** se indică data de primire a CEMT-ului.

**Numar:** se indică numărul CEMT-ului.

**Pret(MDL):** se indică costul CEMT-ului.

**Restrictii:** țările în care există restricții pentru CEMT-ul respectiv.

Rubrica **Cauta** permite căutarea după număr sau țară.

Accesarea [\[Sterge\]](#) presupune includerea **Autorizațiilor/CEMT**-urilor în grupul **Eliminate** (indicând opțional Cauza Eliminării), cu posibilitatea recuperării acestora.

**!** Ștergerea Autorizațiilor/CEMT-urilor din cadrul Eliminate, presupune eliminarea definitivă a acestora.

Pentru restabilirea în stoc **Autorizațiilor/CEMT**-urilor din **Eliminate**, se selectează și se accesează [\[Restabileste\]](#).

Pentru modificarea **Autorizațiilor/CEMT**-urilor, se selectează, se fac modificările și ulterior se accesează [\[OK\]](#) pentru salvare sau [\[Cancel\]](#) pentru anulare.

Termenul de valabilitate al autorizațiilor/CEMT-urilor este redat prin următoarele culori:

pentru **autorizații**

**galben:** dacă perioada de **până la expirare** este mai mică de 20 zile;

**oranj:** dacă perioada de **după expirare** este mai mică de 60 zile.

**roșu:** dacă perioada de **după expirare** este mai mare de 60 zile.

pentru **CEMT lunar**

**oranj:** dacă perioada de **după expirare** este mai mică de 14 zile.

**roșu:** dacă perioada de **după expirare** este mai mare de 14 zile.

pentru **CEMT anual**

**oranj:** dacă perioada de **după expirare** este mai mică de 15 zile.

**roșu:** dacă perioada de **după expirare** este mai mare de 15 zile.

**!** În perioada indicată cu **oranj**, **autorizațiile/CEMT**-urile urmează a fi returnate către **autoritate**.

## 11.10 Evidenta TIR

Numar	Pret (MDL)	Data Expirarii
Neutilizate (3)		
AA00000003	830.00	25.12.2020
AB00000004	1400.00	25.12.2020
MX83533569	620.00	16.01.2020
Total 3		

Această secțiune reprezintă informația referitoare la **Carnetele TIR** introduse anterior, ce pot fi filtrate după:

**Perioada expirare:** ex. 2019-2020.

**Statut:** **In Cursa**, **Utilizate**, **Eliminate**. La bifarea statutului, în tabel se va include coloana Cursa. La accesarea numărului din coloana respectivă, se afișează fereastra **Carnete TIR la Cursa** (vezi **3.1. Curse si expeditii>A.Cursa>Carnete TIR**).

Pentru adaugarea **Carnetelor TIR** se accesează **[Adauga]** și se completează rubricile:

**Numar:** (max. 20 caractere) se indică numărul carnetului TIR.

**Pret(MDL):** se indică costul carnetului TIR.

**Exp:** se indică data de expirare.

După completare se accesează **[OK]** pentru salvare, sau **[Cancel]** pentru anulare. Accesarea **[Sterge]** presupune includerea carnetelor TIR în grupul **Eliminate** (indicând opțional **Cauza Eliminarii**), cu posibilitatea recuperării acestora.

**!** Ștergerea carnetelor TIR din cadrul **Eliminate**, presupune eliminarea definitivă a acestora.

Pentru restabilirea acestora în stoc din **Eliminate**, se selectează și se accesează **[Restabileste]**.

Pentru modificarea carnetelor TIR, se selectează, se fac modificările și ulterior se accesează [OK] pentru salvare sau [Cancel] pentru anulare.

Termenul de **valabilitate** al carnetelor **TIR** este redat prin următoarele culori:

**galben**: dacă perioada de **până la expirare** este **mai mica de 20 zile**;

**oranj**: dacă perioada de **după expirare nu depășește 30 zile**.

**roșu**: dacă perioada de **după expirare** este **mai mare de 30 zile**.

### 11.11 Evidenta CMR

Această secțiune reprezintă informația referitoare la **CMR**-uri, precum și circulația acestora. Secțiunea dată constă din mai multe subdiviziuni:

**Stoc CMR**: reprezintă **stocurile** de **CMR** introduse anterior. Rubrica dată permite **adăugarea CMR**-lor (sub formă de **intervale**) prin introducerea **Seriei**, **Nr**-lui (De la – Pina la), precum și afișarea stocului current (**Disponibil**).

Seria	Inceput	Sfarsit	Disponibil
MD	0430251	0430750	446
MD	0163390	0163390	0
MD	0430751	0433250	2318
MD	0163365	0163365	0
MD	0163367	0163370	0
MD	0163371	0163380	0
MD	0163809	0163809	0
MD	0163366	0163366	0
MD	0163259	0163260	0
MD	0163350	0163350	0

Adauga

Seria MD Numar 0430751 0433250

Statistica OK

Pentru a modifica un interval, se selectează, se fac modificările și se tastează [OK]. Bifarea **Statistica** - indica ca **CMR**-le introduce sunt de tip **Statistica**.

### CMR>>>Camion

Camion KMV 020  
Seria  
Numar De la  
Pana la  
OK

Permite **repartizarea CMR-lor per camion**, prin selectarea acestuia, a **Seriei și Nr. inițial și final**, ulterior accesînd **[OK]**.

### CMR>>>Client/Exp

Client AXA LUX SRL  
Seria  
Numar De la  
Pana la  
OK

Permite **repartizarea CMR-lor către Client/Exportator**, prin selectarea acestuia, a **Seriei și Nr. inițial și final**, ulterior accesînd **[OK]**.

### Transfer CMR:

Obiect KMV 020  
KMV 020  
Numar  
KMV 020 (21)  
MD0163390  
MD0430298  
MD0430299  
MD0430300  
MD0430305  
MD0431180  
MD0431395  
MD0431396  
MD0431397  
MD0431398  
MD0431399  
MD0431401  
MD0431402

Obiect RCM 162  
RCM 162  
Numar  
Total (21)  
MD0163365  
MD0163368  
MD0163369  
MD0163370  
MD0431323  
MD0431324  
MD0431325  
MD0431326  
MD0431327  
MD0431328  
MD0431329  
MD0431411  
MD0431412


Obiect AXA LUX SRL  
CMR  
Numar  
MD0431330

Permite **transferul CMR-ului între vehicule și/sau Client/Exportator**.



Această subdiviziune constă din trei cadrane: **stânga**, **centru**, **dreapta**. Cadranele **stânga** și **centru** sunt **destinate transferului de CMR** dintre **Vehicul -> Vehicul** și /sau **Vehicul -> Stoc**. Cadranele **centru** și **dreapta** sunt destinate transferului de CMR dintre **Vehicul -> Client/EXP**, **Client/EXP -> Vehicul** și **Client/EXP -> Stoc**. Ex. Pentru a transfera un CMR de la Vehiculul A către Vehiculul B, se selectează **Vehiculul A** și CMR-ul în cadranul stâng, ulterior se selectează Vehiculul B în cadranul centru și pentru a finisa transferul se accesează săgeata spre dreapta. Similar se efectuează și transferurile între celelalte cadrane.

#### Anulare CMR:

Cauta  **Printeaza**

CMR Anulate (1)

Numar
MD0431330

[Restabileste](#)

Anuleaza CMR

Seria si Numarul  **OK**

Permite **anularea CMR**-lui, introducând **Seria** și **Nr.** acestuia. Pentru **restabilirea** unui **CMR**, se **selectează** din lista **CMR**-urilor anulate, ulterior accesând [\[Restabileste\]](#).

## Raport CMR General:

Intrere	21.04.2020	Si	21.05.2020	OK	
<p><b>Intervale:</b> MD 0430251-0430750  MD 0163390-0163390  MD 0430751-0433250  MD 0163365-0163365  MD 0163367-0163370  MD 0163371-0163380  MD 0163809-0163809  MD 0163366-0163366  MD 0163259-0163260  MD 0163350-0163350</p>					
<b>Stoc CMR</b>					
<b>Total Primit</b>	<b>Utilizat</b>	<b>Anulat</b>	<b>Stoc Total</b>	<b>Stoc pe Camioane</b>	<b>Statistica</b>
3021	1	1	2844	175	521
<b>Utilizari CMR</b>					
<b>Seria</b>	<b>Inceput</b>	<b>Sfarsit</b>	<b>Utilizat</b>		
MD	0430298	0430298	1		
			1		
<b>Detalii</b>					
<b>Numar</b>	<b>Camion</b>	<b>Client</b>	<b>Data Devamare</b>		
MD0430298	KMV 020	Client SRL	---		

Permite afișarea informației refritoare la utilizarea **CMR**-urilor pentru o perioadă selectată și cuprinde rubricile:

- **Intervale**
- **Stoc CMR:** Total Primit, Utilizat, Anulat, Stoc total, Stoc pe Camioane, Statistica;
- **Utilizari CMR:** Seria, Început, Sfârșit, Utilizat;
- **Detalii:** Numar, Camion, Client, Data Devamare.

## Raport CMR Camion:

Camion	KMV 020	Intrere	21.04.2020	Si	21.05.2020	OK																
<p><b>Utilizari CMR</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Camion</th> <th>Numar</th> <th>Data Devamare</th> <th>Client</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KMV 020</td> <td>MD0430298 - ST</td> <td>---</td> <td>Client SRL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Camion	Numar	Data Devamare	Client	KMV 020	MD0430298 - ST	---	Client SRL			1					
Camion	Numar	Data Devamare	Client																			
KMV 020	MD0430298 - ST	---	Client SRL																			
		1																				
<p><b>Stoc detaliat Camioane</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Camion</th> <th>Numar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KMV 020</td> <td>MD0431160</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MD0431395</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MD0431396</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MD0431397</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ST</td> </tr> <tr> <td></td> <td>MD0430305 - ST</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>							Camion	Numar	KMV 020	MD0431160		MD0431395		MD0431396		MD0431397		ST		MD0430305 - ST		19
Camion	Numar																					
KMV 020	MD0431160																					
	MD0431395																					
	MD0431396																					
	MD0431397																					
	ST																					
	MD0430305 - ST																					
	19																					

Permite afișarea informației refritoare la utilizarea CMR-urilor pentru un

anumit camion (sau toate) și perioada selectată, cuprinzând rubricile:

- **Utilizari CMR:** Camion, Numar, Data Devamare, Client;
- **Stoc detaliat Camioane:** Camion, Numar.

#### Raport CMR Client:

Client	Numar
AXA LUX SRL	MD0431395
	1

Permite afișarea informației referitoare la stocul de **CMR**-uri proprii aflate în posesia **Clientilor/EXP**, pentru un anumit client (sau toți) și o perioadă selectată, cuprinzând rubricile:

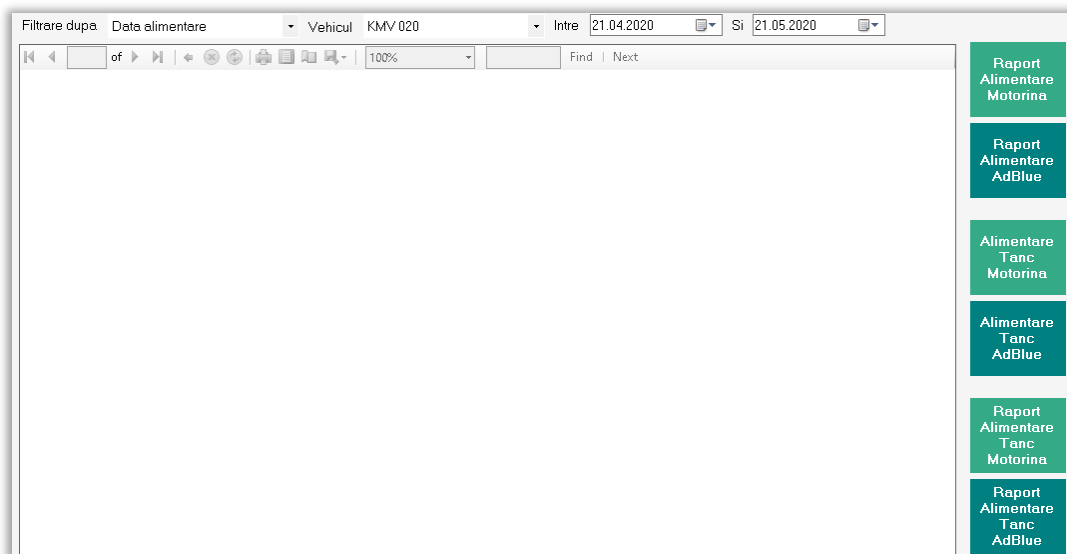
- **Stoc detaliat Clienti:** Client, Numar.

**!** Rapoartele menționate mai sus pot fi **Printate** și/sau **Salvate** în format **Excel**, **PDF**, **Word**. Totodată, este **posibil** de a **căuta** un **text** anumit în **raport** prin introducerea textului în **câmpul de căutare** și accesarea butonului **Find**. Pentru a afișarea **următoarei căutări** se accesează **Next**.

Client	Numar
AXA LUX SRL	MD0431395
	1

## 11.12 Evidenta Motorina

Această secțiune reprezintă evidența alimentărilor cu motorină și/sau AdBlue din rezervorul companiei, precum și evidența alimentării acestuia. Din punct de vedere funcțional, secțiunea se divizează în 3 grupuri:



### 1.

- **Raport Alimentare Motorina:** reprezintă raportul despre alimentările cu **Motorină** a vehiculului selectat, introduse în cheltuieli pe cursa, tip Motorina **bifat** cu **Depo (3.1. Curse si expeditii>A.Cursa>Cheltuieli)**, pentru perioada selectată.

Perioada 21.04.2020-21.05.2020		Stoc: 9689.28 Lt.		
Camion	Data Alimentare	Cantitate (Lt)	Pret/Lt	Total (lei)
KMY 021	09.05.2020	100	8.00	800.00
		<b>100</b>	<b>8.00</b>	<b>800.00</b>
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>8.00</b>	<b>800.00</b>

- **Raport Alimentare AdBlue:** reprezintă raportul despre alimentările cu **AdBlue** a vehiculului selectat, introduse în cheltuieli pe cursa, tip Ad Blue **bifat** cu **Depo (3.1. Curse si expeditii>A.Cursa>Cheltuieli)**, pentru perioada selectată.

Camion	Data Alimentare	Cantitate (Lt)	Pret/Lt	Total (lei)
KMY 021	07.03.2020	10	4.50	45.00
		<b>10</b>	<b>4.50</b>	<b>45.00</b>
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>4.50</b>	<b>45.00</b>

- **Importa extras (\*.csv):** apare doar dacă este **bifat Cu Generare de Extrase în Profil Companie> Alte Setari>General 1** și permite încărcarea extraselor de alimentări din sistemul de control și contorizare. Pentru încărcarea extraselor, se apăsă butonul [**Importa extras (\*.csv)**], în

rubrica **Furnizor** se selectează modelul de extras (se elaborează la cerere, pentru fiecare **tip de extras individual**), se accesează **[OK]**, se indică fișierul generat de către sistemul de control și contorizare, ulterior accesând **[Deschide]**. După încărcarea extrasului, alimentările se vor include în cheltuieli pe cursa conform datei de alimentare.

## 2.

- **Alimentare Tanc Motorina:** permite înregistrarea alimentărilor **rezervorului** companiei cu **Motorină**. Pentru a adăuga o înregistrare se completează rubricile: **Data**; **Cantitate (L)** – cantitatea **facturată**; **Real (L)** – cantitatea alimentată **de facto**; **Pret/L**; **Furnizor: Nume, Nr. Camion**. După completare se accesează **[OK]**. Pentru vizualizarea, modificarea și/sau eliminarea înregistrărilor existente accesăm **[Vezi Existente]**. Pentru modificare, facem dublu click pe înregistrarea dorită, se fac modificările și se accesează **[OK]**. Pentru eliminare se accesează **[Sterge]**.

### Alimentare Tanc Motorina

Data	<input type="text" value="21.05.2020"/>		Furnizor
Cantitate (L)	<input type="text" value="0"/>		Nume <input style="width: 80%;" type="text"/>
Real (L)	<input type="text" value="0"/>		Nr. Camion <input style="width: 80%;" type="text"/>
Pret/L	<input type="text" value="0.00"/>		<a href="#">Vezi Existente...</a>
			<input type="button" value="OK"/>

- **Alimentare Tanc AdBlue:** similar ca Alimentare Tanc Motorina.

## 3.

- **Raport Alimentare Tanc Motorina:** reprezintă raportul despre alimentările cu Motorină a rezervorului companiei, pentru perioada selecta.

Furnizor	Data Alimentare	Cantitate (Lt)	Pret/Lt	Total (MDL)	Real (Lt)	Total Real (MDL)	Deficit (Lt)	Deficit (MDL)	Nr Camion
Furnizor SRL	19.08.2019	10530	13.80	145314.00	10530	145314.00	0.00	0.00	BBB 555
	30.08.2019	4000	13.95	55800.00	3950	55102.50	50.00	697.50	BBB 666

- **Raport Alimentare Tanc AdBlue:** reprezintă raportul despre alimentările cu **AdBlue** a rezervorului **companiei**, pentru perioada selectată.

## 11.13 Intervale Serii Fp/Facturi

Această secțiune reprezintă informația referitoare la intervalele de numere pentru Tipul selectat: **Foaiet Parcurs, Factura Rezident**.

Tip Foaiet Parcurs

Seria	Inceput	Sfarsit	Disponibil	Activ	Urmatorul Nr.
DAA	11878833	11878833	0	<input type="checkbox"/>	
DAA	21744961	21745457	490	<input type="checkbox"/>	DAA 21744968

**Adauga** **Sterge**

Seria  Numar De la  Pana la

**OK** **Cancel**

Pentru a introduce un interval, se selectează Tipul, se accesează **[Adauga]** și se completează rubricile:

**Seria;**

**Numar:** De la - Pana la.

După completare se **accesează [OK]** pentru salvare, sau **[Cancel]** pentru anulare. Pentru a elimina un interval, se selectează, se accesează **[Sterge]**.

**!** Pentru a **indica intervalul** din care se va **genera Seria** și **Numărul** următor, acesta se **marchează** cu bifa **Activ**. În cazul în care niciunul nu este marcat ca **Activ**, se va **genera Seria** și **Numărul** din **intervalul** cu **cel mai mic număr disponibil**.

## 11.14 Facturi Rezidenti

Această secțiune reprezintă evidența facturilor create pentru clienții rezidenți și este accesibilă dacă este bifat cu **Facturare Locala** în **Profil Companie>Alte Setari>Factura>Facturare Locala**.

Creată	Numar	FP	Suma	Client
14.05.2020	AAA1000003	DAA 21744965	5778.66	AXA LUX SRL

Pentru anularea uneia se selectează și se accesează **[Anuleaza]**. Pentru a vedea versiunea printabilă a tabelului se accesează **[Printeaza]**.

**[Livrare F.]** generează un raport ce poate fi utilizat la livrarea facturilor către clienți și include număr **Factura**, nume **Client**, **Adresa** și **Persoana de Contact**.

Factura	Client	Adresa	Persoana de Contact
AAA1000003	AXA LUX SRL		

## 11.14 Rapoarte

Această secțiune conține un set de rapoarte ce vizează activitatea companiei, după cum urmează:

**Raport Tona\*KM:** reprezintă anexa **Tona\*km** la foaia de parcurs. Pentru afișarea raportului, se selectează perioada, camionul și foaia de parcurs, ulterior se accesează **[OK]**. Pentru a salva raportul (format **PDF**) în fișiere la cursa dată (vezi **3.1 Curse si Expeditii>A.Curse>Fișiere>Tona\*KM**) se accesează **[Salveaza]**.

Exportator	Locul Incarcarii	CMR	Transportat (KG)		Parcurs (Km)				TonaKM	
			Total	Inclusiv in strainatate	Total	Inclusiv in strainatate	Total	Inclusiv in strainatate	Total	Inclusiv in strainatate
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Chisinau, Moldova	MegaStar SRL, Ismail, 22, Chisinau, Moldova		0		0	0	20	0	0	0
MegaStar SRL, Ismail, 22, Chisinau, Moldova	TehGroup SRL, Stefan cel Mare, 23, Straseni, Moldova	MD22233	1500		60	0	0	0	90	0
TehGroup SRL, Stefan cel Mare, 23, Straseni, Moldova	X		0		0	0	20	0	0	0
<b>Total</b>			<b>1500</b>		<b>60</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>

Parcurs (KM)			TonaKM	
Total	Incarcat	Inclusiv in strainatate	Total	Inclusiv in strainatate
100 / 0	60	0	90	0

**Raport Statistică:** reprezintă rapoartele **1 Auto și 65 Auto** (rapoarte oficiale pentru Statistică), pentru perioada selectată.

Alege perioada Intra 21.04.2020 Si 21.05.2020  Lunar  Total/Grupe

1 of 1 100% Find | Next

**Lunar**

Luna	Data Devamarii	Cursa	Masa(t)	Tip Marfa	Camion	Categorie	Tona Km	KM
05.2020	15.05.2020	Italia - Moldova	1.50	mobila	RCM 162	Import	90	60
			1.50				90	
			1.50				90	

**Total pe grupe**

Tip Marfa	Import	Total (t)
mobila	1.50	1.50
<b>Total</b>	<b>1.50</b>	<b>1.50</b>

Tip Marfa	Import	Tona*KM
mobila	90.00	90.00
<b>Total</b>	<b>90.00</b>	<b>90.00</b>

Total KM	Km Gol	KM Incarcat
80	20	60

**Raport Facturi Nerezidenti:** reprezintă un raport pe invoice-urile eliberate clienților nerezidenți (pentru un anumit client și o perioadă determinată).

Client Toti Intra 21.02.2020 Si 21.05.2020

1 of 1 100% Find | Next

Numero Fattura	Data Fattura	Data di carico	Targa del camion	Itinerario	Costo Trasporto( EUR )
205-2020	29.02.2020	29.02.2020	KMV 020	Italia - Moldova	500.00
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>				<b>500.00</b>

**Raport Comenzi Utilizator:** reprezintă un raport al comenzilor create de utilizatori, pe o perioadă anumită.

Utilizator Toti Alege perioada Intra 21.04.2020 Si 21.05.2020

1 of 1 100% Find | Next

Utilizator	Data	Nume	Pret Client (MDL)	Pret Transportator (MDL)	Venit (MDL)
Victor	14.05.2020	AXA LUX SRL- TehGroup SRL- din 14.05.2020	16548.23	15380.12	1168.11
			<b>1 16548.23</b>	<b>15380.12</b>	<b>1168.11</b>
	15.05.2020	AXA LUX SRL- TehGroup SRL- din 15.05.2020	8667.99	8667.99	0.00
			<b>1 8667.99</b>	<b>8667.99</b>	<b>0.00</b>
<b>Total</b>			<b>2 25216.22</b>	<b>24048.11</b>	<b>1168.11</b>

**Raport Profit Camion:** reprezintă un raport despre profitabilitatea unui anumit camion, pe o perioadă selectată.

Camion / Remorca KMV 021 De Serviciu Intra 21.02.2020 Si 21.05.2020

1 of 1 100% Find | Next

Camion Remorca	Foale Parcurs	Perioada	Total Facturat	Total Cheltuit	Total Venit	Total KM	Pret L/Km	Consum Lt/100 Km
KMV 021- K021MV	DAA 21744961	07.03.2020-07.03.2020	-80,413.85	2,585.00	-82,998.85	4,500.00	-17.87	0.00
	Curse 1		-80,413.85	2,585.00	-82,998.85	4,500.00	-17.87	0.00
<b>Total</b>			<b>-80,413.85</b>	<b>2,585.00</b>	<b>-82,998.85</b>	<b>4,500.00</b>	<b>-17.87</b>	<b>0.00</b>

Camion	Pret Achizitie	Pret Vanzare	Total Investit	Total Venit	Venit Brut (MDL)	Suma Restanta
KMV 021	855,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	-860,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>855,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Remorca	Pret Achizitie	Pret Vanzare	Total Investit	Total Venit	Venit Brut (MDL)	Suma Restanta
K021MV	285,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-285,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>285,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**Raport Profit Brut:** reprezintă un raport despre profiturile companiei, pentru o anumită perioadă.

Venit Brut Camion (MDL)	Venit Brut Remorca (MDL)	Venit/Cheltuieli Vehicule de Serviciu	Venit Expeditie (MDL)	Pierderi Autorizatii, TIR (MDL)	Profit Brut (MDL)
160,430.41	17,276.80	0.00	9,557.86	16,120.00	167,065.07

**Raport Destinatari:** reprezintă o listă cu informații referitoare la destinatari: **Nume, Adresa Descarcare, Persoana de Contact.**

**Raport CEMT:** reprezintă o sinteză despre utilizările **CEMT**-urilor de tip **Lunar și Anual** pentru o perioadă selectată.

AUTORIZATIA CEMT NR.	Total prestatii CUMULAT PE LUNA	
	KM CU INCATCATURA	TONA-KM
21368	3725	60322.25

**Raport Cheltuieli Comenzi:** reprezintă un raport despre cheltuielile adăugătoare la efectuarea comenzilor (**3.2 Comenzi>Cheltuieli**).

Client	Comanda	Pret Comanda (MDL)	Cheltuieli	Data	Suma	Suma MDL
AXA LUX SRL	DAA 21744965-03 RCM 162	5778.66	PreComanda-06/01		0.00 EUR	0.00
			Stivuitor - Exportator	21.05.2020	1200.00 MDL	1200.00
			Total Comanda			1200.00
	Total Client					1200.00
<b>Total</b>						<b>1200.00</b>

## 11.15 Istorie Actualizări

Această rubrică prezintă informație despre actualizările efectuate în aplicație și poate fi accesată din: **Mai Multe>Despre Aplicatie>Istorie Actualizari**

Data Actualizarii	Versiune	Detalii
02.10.2019 12:05:48	1.0.64	Corectare Anulare CMRCorectare...
04.10.2019 11:33:13	1.0.65	+ Cautare fisiere dupa Numar FP si/sau Comanda+ Traseu Googl...
05.10.2019 10:20:16	1.0.66	Modificare design: Tab-uri pentru unele ferestre
08.10.2019 13:47:47	1.0.67	Modificari design: Tab-uri pentru toate ferestrele

## Anexa 1: Principiul de selectare a șablonului

În cadrul aplicației, documentele de tip **Cont, Act, Comanda, Alte Acte** (vezi **pct. 3.2.Comenzi**), **Foaie Parcurs**, precum și **Factura** (dacă este bifat în **Profil Companie>Alte Setari>Factura>Facturare Locala**) sunt generate pe bază de șablon, introdus anterior în mapa aplicației\Template. Aceste șabloane reprezintă fișiere de tip **\*.doc** sau **\*.docx**, cu nume stabilit.

Numele final al fișierului, după care va fi identificat un anumit șablon, este creat în modul urmator:

- **Câmpul Identificator Sablon este gol:**

**Nume Final = Nume Initial** (prestabilit) + " \_ " + **Limba Client** + **.docx** sau **.doc**

- **Câmpul Identificator Sablon este completat:**

**Nume Final = Nume Initial** (prestabilit) + " \_ " + **Limba Client** + " \_ " + **Identificator Sablon** + **.docx** sau **.doc**

**Limba Client** – se selectează pentru fiecare client **individual** în **Profilul Clientului**.

**Identificator Sablon** – se introduce pentru fiecare client **individual** în **Profilul Clientului**.

### Exemple de nume fișier șablon:

Tip Document	Nume initial (prestabilit)	Limba Client	Identificator șablon	Nume Final
Proforma	Proforma	EN		Proforma_EN.doc
Proforma	Proforma	EN	ghut	Proforma_EN_ghut.doc
Cont	Invoice	RO		Invoice_RO.docx
Cont	Invoice	RO	ccc	Invoice_RO_ccc.docx
Act	Act	IT		Act_IT.docx
Act	Act	RO2	3e4	Act_RO2_3e4.doc
Comanda Client	comandaClient	EN		comandaClient_EN.docx
Comanda Client	comandaClient	EN	123	comandaClient_EN_123.docx
Comanda Transportator	comandaTrans	IT		comandaTrans_IT.doc
Comanda Transportator	comandaTrans	IT	aaa	comandaTrans_IT_aaa.doc
Foaie Parcurș	FP	---	---	FP.docx
Factura Rezidenți	FacturaRez	---	---	FacturaRez.docx
Factura Rezidenți Tipizată	FacturaRezTipizat	---	---	FacturaRezTipizat.docx
Alte Acte (nu sunt prestabilite), create in <b>Profil Companie&gt;Alte Tipuri Documente</b>	OarecareNume (ne este prestabilit). Identic cu Nume Șablon din <b>Profil Companie&gt;Alte Tipuri Documente</b>	---		OarecareNume.docx
Alte Acte (nu sunt prestabilite), create in <b>Profil Companie&gt;Alte Tipuri Documente</b>	OarecareNume (ne este prestabilit). Identic cu Nume Șablon din <b>Profil Companie&gt;Alte Tipuri Documente</b>	---	333	OarecareNume_333.docx

## Anexa 2: Cuvinte Cheie utilizate în șabloane

### • Invoice (cont de plată) - Inter-schimbabile

- {InvoiceNr} = număr invoice, (nu poate fi inter-schimbat)
- {Transportator.Nume} = nume companie Transportator,
- {Transportator.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Transportator,
- {Transportator.TVA} = numar TVA transportator,
- {Transportator.AdresaJuridica} = adresa juridical transportator,
- {Transportator.AdresaPostala} = adresa postala transportator
- {Transportator.Banca} = nume banca transportator
- {Transportator.CodBanca} = cod banca transportator
- {Transportator.IBAN} = cont IBAN transportator
- {Transportator.Email} = email transportator
- {Transportator.Tel} = tel. transportator
- {Transportator.FAX} = fax transportator
- {Transportator.Director} = director companie Transportator
- {Client.Nume} = nume companie Client
- {Client.Director} = director companie Client
- {Client.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Client
- {Client.TVA} = numar TVA client
- {Client.AdresaJuridica} = adresa juridica client
- {Client.AdresaPostala} = adresa postala client
- {Client.Banca} = nume banca client
- {Client.CodBanca} = cod banca client
- {Client.IBAN} = cont IBAN client
- {Client.Email} = email client
- {Client.Tel} = tel. client
- {Client.FAX} = fax client,
- {Client.NrContract} = numar contract client
- {Client.DataContract} = data contract client
- {Comanda.CMR} = numere CMR atasate la comanda
- {Comanda.DataDevamareOrIncarc} = daca **este Livrata**, atunci **Data Livrarii**, daca nu este Livrata, dar **este Devamata**, atunci **Data Vamuirii**, daca **Nu** este **Devamata**, atunci **Data Incarcare**
- {Cursa} = cursa indicata in comanda
- {Comanda.Pret} = pret comanda
- {Comanda.Valuta} = valuta comanda
- {Comanda.Exportator} = nume companie Exportator
- {Comanda.LoculIncarc} = locul de incarcare
- {Comanda.TermenAchitare} = termen de achitare,
- {NrCamionRemorca} = nr. de inregistrare camion / remorca
- {CamionMarca} = marca camionului
- {CursBNM} = curs BNM
- {TotalMDL} = valoarea comenzii in MDL
- {TVA} = cota TVA (%)
- {Ref} = referinta introdusa la incarcare comenzii primite de la client (**referinta clientului**)
- {CB} = banca corespondenta indicata la Conturile bancare
- {L.S.} = afisarea stampilei, daca este bifata

- **Comanda - Inter-schimbabile**

{ProfilCompanie.Nume} = numele companie,  
{ProfilCompanie.Adresa} = Adresa Postala a companiei,  
{ProfilCompanie.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei,  
{ProfilCompanie.Tel} = tel. companiei,  
{ProfilCompanie.Fax} = fax companiei,  
{Comanda.DataCreare} = Data Creare a comenzii,  
{Client.Nume} = nume companie Client,  
{Client.Director} = director companie Client,  
{Client.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Client,  
{Transportator.Nume} = nume companie Transportator,  
{Transportator.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Transportator,  
{Transportator.Director} = director companie Transportator,  
{Comanda.LoculIncarc} = locul de incarcare a comenzii/lor,  
{Comanda.LoculDescarc} = locul de descarcare a comenzii/lor,  
{Frontiera} = locul de trecerea a frontierei, (nu poate fi inter-schimbabil)  
{Comanda.Numar} = numar comanda, (nu poate fi inter-schimbabil)  
{Exportator.PersContact} = persoana de contact a companiei exportatoare,  
{Comanda.DataIncarc} = data de incarcare a comenzii/lor,  
{TipMarfa} = Tip Marfa,  
{DimensiuniComanda} = combinatie de greutate, volum, nr. Paleti si metri liniari,  
{Referinta} = **Referinta** pentru incarcare (**exportatorului**),  
{Cursa} = Cursa,  
{Comanda.TermenLivrare} = Termen de Livrare a comenzii,  
{Destinatar} = nume companie destinatară,  
{DestinatarFullInfo} = nume companie destinatară, adresa, persoana de contact conform adresei  
{DestinatarFullInfoTrans} = nume companie destinatară, adresa, logist ca persoana de contact,  
{Destinatar.Broker} = broker companie destinatară,  
{Exportator.Broker} = broker companie exportatoare,  
{ExportatorFullInfo} = nume companie exportatoare, adresa, persoana de contact conform adresei,  
{Destinatar.PersContact} = persoana de contact companie destinatară,  
{Comanda.Pret} = pret comanda,  
{Comanda.Valuta} = valuta comanda,  
{Comanda.TermenAchitare} = termen de achitare,  
{NrCamionRemorca} = nr. de inregistrare camion / remorca,  
{TipCamionRemorca} = tipul camion / remorca,  
{Sofer} = nume sofer,  
{Mentiuni} = mentiuni comanda,  
{Comanda.Logist} = nume, tel., email logist comanda,  
{Client.TVA} = numar TVA client,  
{Client.AdresaJuridica} = adresa juridica client,  
{Client.AdresaPostala} = adresa postala client,  
{Client.Banca} = nume banca client  
{Client.CodBanca} = cod banca client  
{Client.IBAN} = cont IBAN client,  
{Client.Email} = email client,

{Client.Tel} = tel. client,  
{Client.FAX} = fax client,  
{Client.NrContract} = numar contract client,  
{Client.DataContract} = data contract client,  
{Client.Logist} = logist client  
{Transportator.TVA} = numar TVA transportator,  
{Transportator.AdresaJuridica} = adresa juridical transportator,  
{Transportator.AdresaPostala} = adresa postala transportator,  
{Transportator.Banca} = nume banca transportator,  
{Transportator.CodBanca} = cod banca transportator,  
{Transportator.IBAN} = cont IBAN transportator,  
{Transportator.Email} = email transportator,  
{Transportator.Tel} = tel. transportator,  
{Transportator.FAX} = fax transportator,  
{Ref} = referinta introdusa la incarcare comenzii primite de la client (**referinta clientului**),  
{L.S.} = afisarea stampilei, daca este bifata,  
{Exportator} = nume companie exportatoare,  
{Destinatar} = nume companie destinatară,  
{Comanda.Greutate} = greutate in kg,  
{Comanda.Volum} = volumul in m3,  
{Comanda.MtL} = metri liniari,  
{Migrare.Sursa.NrCamion} = nr. Camion sursa de migrarea a comenzilor,  
{Migrare.Destinatie.NrCamion} = nr. Camion destinatia de migrare,  
{FCA:} = se utilizeaza diferit,  
Ex.: {FCA:*inclusiv Ex+Eur1*} - daca este FCA, atunci va fi ascuns tot blocul, daca NU, atunci se va afisa doar *inclusiv Ex+Eur1 (poate fi orice text)*;  
{EXP:} = se utilizeaza diferit,  
Ex.: {EXP:*Exp*} {Comanda.Numar} - daca este expeditie se va afisa doar *Exp* (Exp 45.01-2021), daca Nu, blocul va fi ascuns. (45.01-2021);

- **Act - Inter-schimbabile**

{Comanda.DataIncarcare} = data de incarcare a comenzii  
{Comanda.DataDevamare} = data de vamuire a comenzii  
{Comanda.DataDevamareOriIncarc} = data vamuire sau incarcare setata pentru fiecare client in profilul  
{Comanda.Valuta} = valuta comenzii,  
{Comanda.Pret} = pretul,  
{Transportator.Nume} = nume companie Transportator,  
{Transportator.TVA} = numar TVA transportator,  
{Transportator.AdresaJuridica} = adresa juridica transportator,  
{Transportator.AdresaPostala} = adresa postala transportator  
{Transportator.Banca} = nume banca transportator  
{Transportator.CodBanca} = cod banca transportator  
{Transportator.IBAN} = cont IBAN transportator  
{Transportator.Email} = email transportator  
{Transportator.Tel} = tel. transportator  
{Transportator.FAX} = fax transportator  
{Transportator.Director} = director companie Transportator,  
{Transportator.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Transportator,  
{CamionMarca} = marca camionului  
{Cursa} = cursa indicata in comanda  
{AdresaIncarc.Oras} = orasul din adresa de încarcare  
{AdresaIncarc.OrasTara} = orasul si tara din adresa de încarcare  
{AdresaDescarc.Oras} = orasul din adresa de descarcare  
{AdresaDescarc.OrasTara} = orasul si tara din adresa de descarcare  
{NrCamionRemorca} = nr. de inregistrare camion / remorca  
{TipMarfa} = tip marfa indicat in comanda  
{Client.Nume} = nume companie Client  
{Client.Director} = director companie Client  
{Client.CodFiscal} = Codul Fiscal al companiei Client  
{Client.TVA} = numar TVA client  
{Client.AdresaJuridica} = adresa juridica client  
{Client.AdresaPostala} = adresa postala client  
{Client.Banca} = nume banca client  
{Client.CodBanca} = cod banca client  
{Client.IBAN} = cont IBAN client  
{Client.Email} = email client  
{Client.Tel} = tel. client  
{Client.FAX} = fax client  
{Client.NrContract} = numar contract client  
{Client.DataContract} = data contract client  
{Comanda.Pret} = pret comanda  
{CursBNM} = curs BNM  
{Ref} = referinta introdusa la incarcare comenzii primite de la client (**referinta clientului**)  
{Act.Detalii} = nume serviciu (nu poate fi inter-schimbat)  
{Act.CMR} = CMR (nu poate fi inter-schimbat)  
{Act.ComandaNr} = numar comanda (nu poate fi inter-schimbat)  
{Act.Comanda\_DataCreare} = data de creare a comenzii (nu poate fi inter-schimbat)

{ActNumar} = numar act (nu poate fi inter-schimbata)  
{TotalMDL} = suma totala (MDL) (nu poate fi inter-schimbata)

- **Foaiet Parcurt**

{FP.Seria} = serie cursa (foaiet parcurt)  
{FP.Numar} = numar cursa (foaiet parcurt)  
{FP.DtDeschis} = data creare cursa (foaiet parcurt)  
{FP.DtInchis} = data inchiderii cursa  
{FP.MarcaCamion} = marca camion  
{FP.MarcaRemorca} = marca remorac  
{FP.NrCamion} = nr. Inreg. camion  
{FP.NrRemorca} = nr. Inter. remorca  
{FP.Sofer1} = nume prenume sofer 1  
{FP.Sofer2} = nume prenume sofer 2 (daca este indicat in cursa)  
{FP.KmPlecare} = km la deschiderea cursei  
{FP.KmSosire} = km la inchiderea cursei  
{FP.KmParcurt} = diferenta dintre sosire si plecare daca cursa este inchisa

- **Factura Rezident**

{Factura.Data}" = data ce corespunde cu data de livrare a comenzii  
{FP.Seria} = seria cursa (foaiet parcurt)  
{FP.Numar} = numar cursa (foaiet parcurt),  
{FP.Data} = data crearii cursei (foaiet parcurt)  
{Transportator.Nume} = nume companie Transportator,  
{Transportator.AdresaJuridica} = adresa juridical transportator,  
{Transportator.CodFiscal} = cod banca transportator  
{Transportator.IBAN} = cont IBAN transportator  
{Transportator.Banca} = nume banca transportator  
{Transportator.CodBanca} = cod banca transportator  
{Transportator.TVA} = numar TVA transportator,  
{Transportator.Director} = director companie Transportator  
{Client.Nume} = nume companie Client  
{Client.AdresaJuridica} = adresa juridica client  
{Client.CodFiscal} = codul Fiscal al companiei Client  
{Client.IBAN} = cont IBAN client  
{Client.Banca} = nume banca client  
{Client.CodBanca} = cod banca client  
{Client.TVA} = numar TVA client  
{Factura.ActeAnexa} = tipul de acte indicate in Profil **companie>Alte Setari>Factura**  
{Factura.PunctIncarc} = punct de incarcare  
{Factura.PunctDescarc} = punct de descarcare



